

**INFORMAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO****GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GP)****CONTRATO (OCS) Nº:** 254/2014. Inexigibilidade nº 111/2014**CONTRATO SAP Nº** 4400000720**CONTRATADA:** PONTUAL EVENTOS LTDA.

**OBJETO:** prestação de serviços de organização de eventos, incluindo a disponibilização de espaço para montagem de estande, para a participação do BNDES na EMBALA NORDESTE – Feira Internacional de Embalagens e Equipamentos.

**VALOR GLOBAL:** até R\$ 23.375,00 (vinte e três mil trezentos e setenta e cinco reais).

**PRAZO:** até 06 (seis) meses, a contar da data de assinatura do Contrato.

**AUTORIZAÇÃO:** da Sra. Chefe da Secretaria Executiva do Gabinete da Presidência do BNDES, em 04/08/2014, no âmbito da IP GP/DEDIV nº 19/2014, de 31/07/2014.

**FUNDAMENTO LEGAL DA CONTRATAÇÃO:** Artigo 25, *caput*, da Lei nº 8.666, de 21/06/93

**ADVOGADO:** Leonardo Pereira Nunes

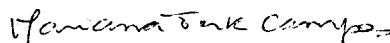
**CERTIDÕES** (validade):

Tributos Federais/Dívida Ativa:	24/01/2015
Contribuições Previdenciárias e de Terceiros:	21/10/2014
FGTS:	19/08/2014
CEIS/CGU:	Indeterminada
CNJ:	Indeterminada
CNDT:	27/01/2015

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 07/08/2014



Leonardo Pereira Nunes  
Advogado  
AA/DEJUR/GEJUR1



Mariana Terk Campos  
Coordenadora de Serviços  
AA/DEJUR/GEJUR1

Leandro Gadelha Dourado Nogueira  
Gerente  
AA/DEJUR/GEJUR1



Marcelo Simão da Silva  
Chefe de Departamento  
AA/DEJUR

80  
/

**CONTRATO OCS Nº 254/2014**

**CONTRATO SAP Nº 4400000720**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 111/2014**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
BANCO NACIONAL DE  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E  
SOCIAL - BNDES E PONTUAL  
EVENTOS LTDA. - EPP, NA FORMA  
ABAIXO:**

O **BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL - BNDES**, empresa pública federal, com sede em Brasília - DF, e serviços no Rio de Janeiro - RJ, na Av. República do Chile, n.º 100, CEP 20031-917, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 33.657.248/0001-89, doravante denominado simplesmente **BNDES**, neste ato representado na forma do seu Estatuto Social; e **PONTUAL EVENTOS LTDA - EPP**, com sede na Av. Santos Dumont nº 1.180, sala 01, Afritos, Recife (PE), CEP 52.050-050, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 13.776.095/0001-81, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, em conformidade com o procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 111/2014, com fundamento no artigo 25, *caput*, da Lei nº 8.666/93, autorizado em 04/08/2014, por intermédio da IP GP/DEDIV nº 19/2014, de 31/07/2014, publicado no DOU em 06/08/2014, seção 3, página 126, conforme previsão orçamentária sob a rubrica nº 3101.8000-10, centro de custo nº BN20002000 (GP/DEDIV), observado o disposto na Lei nº 8.666/93, têm, entre si, justo e contratado o que se contém nas Cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

O presente **CONTRATO** tem por objeto a prestação de serviço de organização de evento, pela **CONTRATADA**, incluindo a disponibilização de espaço para a montagem de estande para a participação do **BNDES** na EMBALA NORDESTE - Feira Internacional de Embalagens e Equipamentos, a ser realizada em Olinda (PE), no período de 12 a 15 de agosto de 2014, das 15 às 21 horas, conforme as especificações constantes na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, no Manual do Expositor e na Planta, respectivamente, Anexos I, II e III deste **CONTRATO**.

superior

81

✓

**Parágrafo Único**

O espaço disponibilizado consiste em área com 50 m<sup>2</sup>, sendo 10 metros de frente por 05 metros de profundidade, localizada na rua A12 e A20 do Centro de Convenções de Pernambuco – Complexo Salgadinho, localizado na Av. Professor Andrade Bezerra, s/n, Salgadinho, Olinda (PE), conforme demonstrado na planta do evento (Anexo III).

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O presente **CONTRATO** terá a duração de 06 (seis) meses, a contar da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

O **BNDES** pagará à **CONTRATADA**, pela execução do objeto contratado, o valor de até R\$ 23.375,00 (vinte e três mil, trezentos e setenta e cinco reais), conforme proposta apresentada (Anexo I a este Contrato), observado o disposto na Cláusula Quarta deste Instrumento.

**Parágrafo Primeiro**

No valor ajustado no *caput* desta Cláusula estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e parafiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

**Parágrafo Segundo**

Na hipótese de o objeto ser parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Terceiro**

Caso o **BNDES** não demande o total do objeto previsto no *caput* desta Cláusula, não será devida indenização à **CONTRATADA**, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

O **BNDES** efetuará o pagamento referente ao objeto deste Contrato, por meio de crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de apresentação do documento fiscal (Nota Fiscal, Fatura ou equivalente).

**Parágrafo Primeiro**

Para toda efetivação de pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar no mínimo 2 (duas) vias do documento fiscal no Protocolo do Edifício de Serviços do BNDES no Rio de Janeiro – EDSERJ, localizado na Avenida República do Chile, nº 100, Térreo, Centro, Rio de Janeiro, CEP 20031-917, no período compreendido entre 10h e 18h.

Handwritten signature and stamp.

Handwritten signature.

82

L

### Parágrafo Segundo

O documento fiscal deverá conter, minimamente, as seguintes informações:

- I. número da Ordem de Compra/Serviço – OCS;
- II. descrição detalhada do objeto executado e dos respectivos valores;
- III. período de referência da execução do objeto;
- IV. nome e número do CNPJ da **CONTRATADA**, cuja regularidade fiscal foi avaliada na fase de habilitação, bem como o número de inscrição na Fazenda Municipal e/ou Estadual, conforme o caso;
- V. nome, telefone e e-mail do responsável pelo documento fiscal;
- VI. nome e número do banco e da agência, bem como o número da conta corrente da **CONTRATADA**, com respectivos dígitos verificadores;
- VII. tomador do serviço: Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – **BNDES**;
- VIII. CNPJ do tomador do serviço: 33.657.248/0001-89;
- IX. local de execução do objeto, discriminando-se os valores por localidade, se for o caso; e
- X. código do serviço, nos termos da lista anexa à Lei Complementar nº 116/2003.

### Parágrafo Terceiro

Ao documento fiscal, deverão ser anexados:

- I. certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase de habilitação;
- II. comprovante de que a **CONTRATADA** é optante do Simples Nacional, se for o caso;
- III. em caso de isenção/imunidade tributária, documentos comprobatórios com a indicação do dispositivo legal que ampara a isenção/imunidade; e
- IV. demais documentos solicitados pelo Gestor do Contrato, necessários ao pagamento do objeto contratado.

### Parágrafo Quarto

Caso sejam verificadas divergências, o **BNDES** devolverá o documento fiscal à **CONTRATADA** ou solicitará a emissão de carta de correção, quando cabível, interrompendo-se o prazo de pagamento até que esta providencie as medidas saneadoras ou comprove a correção dos dados contestados pelo **BNDES**.

### Parágrafo Quinto

Os pagamentos a serem efetuados em favor da **CONTRATADA** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos, nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pela **CONTRATADA**.

### Parágrafo Sexto

Além de outras hipóteses previstas em lei ou no Contrato, o **BNDES** poderá descontar, do

Serviço

23  
L

montante expresso no documento fiscal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pela **CONTRATADA**.

#### **Parágrafo Sétimo**

Caso o **BNDES** não efetue o pagamento na forma prevista nesta Cláusula, em decorrência de fato não atribuível à **CONTRATADA**, aos valores devidos serão acrescidos juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, *pro rata tempore*, calculados desde o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação.

#### **Parágrafo Oitavo**

No caso de descumprimento da obrigação principal, o **BNDES** enviará carta ou e-mail à **CONTRATADA** solicitando a devolução dos valores antecipados, que deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da solicitação, sob pena de pagamento de multa de 0,1 % (zero vírgula um) sobre os valores antecipados, por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte).

### **CLÁUSULA QUINTA – EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

Considerando o prazo de vigência do presente Contrato, não se admite reajuste ou repactuação de preços, devendo a **CONTRATADA** arcar com eventuais elevações dos custos decorrentes de fatores ordinários, tais como alterações de acordo ou convenção coletiva de trabalho.

#### **Parágrafo Primeiro**

O **BNDES** e a **CONTRATADA** têm direito à revisão de preços, em consonância com o inciso XXI, do artigo 37, da Constituição Federal, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

- I. a **CONTRATADA** deverá formular ao **BNDES** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;
- II. a comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da Proposta e do momento do pedido da revisão;
- III. com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da Proposta e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado; e
- IV. o **BNDES** examinará o requerimento e informará à **CONTRATADA** quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei

Sustent

84  
/

nº 8.666/93.

**Parágrafo Segundo**

A **CONTRATADA** deverá solicitar a revisão de preços até o encerramento do Contrato, hipótese em que os efeitos financeiros serão concedidos de modo retroativo a partir do fato gerador, observando-se, ainda, que:

- I. caso o fato gerador da revisão de preços ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento do Contrato, a **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador, para solicitar a revisão de preços;
- II. o **BNDES** deverá analisar o pedido de revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega pela **CONTRATADA** dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério do **BNDES**, enquanto a **CONTRATADA** não apresentar a documentação solicitada para a comprovação da variação de custos; e
- III. caso a **CONTRATADA** não solicite a revisão de preços nos prazos fixados acima, não fará jus à mesma, operando-se a renúncia ao direito.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos, ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 8.666/93, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- I. elaborar o *layout* interno da feira, com a definição do tamanho, disposição e posicionamento da área de cada expositor;
- II. providenciar o credenciamento de expositores, visitantes e pessoal responsável pela montagem e desmontagem dos estandes;
- III. efetuar o controle de entrada e saída de veículos e material para a montagem e desmontagem dos estandes;
- IV. disponibilizar serviço de recepcionistas, segurança e limpeza para as áreas comuns, durante o período de montagem e desmontagem dos estandes e também durante a feira;
- V. fiscalizar a montagem dos estandes, exigindo dos expositores o envio do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), além do projeto do estande;
- VI. fiscalizar os itens básicos de segurança, como extintores de incêndio e acessibilidade (rampa de acesso a cadeirantes);
- VII. dar suporte aos expositores e demais atividades necessárias ao bom funcionamento do evento;
- VIII. manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pelo **BNDES**;
- IX. comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com o **BNDES**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a inexigibilidade de licitação;
- X. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções

decorrentes da execução ou de materiais empregados;

XI. reparar todos os danos e prejuízos causados ao **BNDES**, decorrentes de sua culpa ou dolo, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;

XII. pagar todos os encargos e tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo o **BNDES**, a qualquer momento, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade;

XIII. providenciar, perante a Receita Federal do Brasil – RFB, comprovando ao **BNDES**, sua exclusão obrigatória do SIMPLES, no prazo estipulado pelo artigo 30 da Lei Complementar nº 123/2006, se a **CONTRATADA**, quando optante do SIMPLES:

a. extrapolar o limite de receita bruta anual previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ao longo da vigência deste Contrato; ou

b. enquadrar-se em alguma das exceções previstas no artigo 17 da Lei Complementar nº 123/2006;

XIV. permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo Gestor do Contrato;

XV. obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pelo **BNDES** para a adequada execução do Contrato;

XVI. designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com o **BNDES**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da **CONTRATADA**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;

XVII. impedir a participação, direta ou indireta, de empregado ou dirigente do Sistema **BNDES** (**BNDES** e suas subsidiárias) na execução do objeto do presente Contrato;

XVIII. observar o Código de Ética do Sistema **BNDES** vigente ao tempo da contratação, o qual deverá ser consultado por intermédio do sítio eletrônico [www.bndes.gov.br](http://www.bndes.gov.br) ou requisitado ao Gestor do Contrato, assegurando-se de que seus representantes legais e que todos os profissionais envolvidos na execução do objeto pautem seu comportamento e sua atuação pelos princípios nele constantes; e

XIX. adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO BNDES**

Além de outras obrigações estipuladas neste Instrumento, em seus anexos ou em lei, particularmente na Lei nº 8.666/93, constituem obrigações do **BNDES**:

I. realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Contrato;

II. designar, como Gestor do Contrato, o Sr. Álvaro Silva Fernandes, que atualmente exerce a função de Gerente de Promoção e Eventos do GP/DEDIV, a quem caberá, consoante as disposições do artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução do serviço, bem como a liquidação da despesa e o

atestado de cumprimento das obrigações assumidas;

III. designar, como substituto do Gestor do Contrato, para atuar em sua eventual ausência, o Sr. Firmo Menezes do Couto Neto, que atualmente exerce a função de Coordenador de Serviços lotado no GP/DEDIV/GEVEN e, na ausência deste, o Sr. Sidnei Ferreira de Carvalho;

IV. alterar, quando conveniente, o Gestor do Contrato e/ou o seu substituto, por outro profissional, mediante comunicação escrita à **CONTRATADA**;

V. fornecer à **CONTRATADA**, quando solicitado ao Gestor do Contrato, cópia do Código de Ética do Sistema **BNDES** e da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**;

VI. colocar à disposição da **CONTRATADA** todas as informações necessárias à perfeita execução do serviço objeto deste Contrato; e

VII. comunicar à **CONTRATADA**, por escrito:

- a) quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao Contrato;
- b) a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da **CONTRATADA**, concedendo-lhe prazo para defesa; e
- c) a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – SIGILO DAS INFORMAÇÕES**

Caso a **CONTRATADA** venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e normas da Política Corporativa de Segurança da Informação do **BNDES**.

#### **Parágrafo Único**

Assim que solicitado pelo Gestor do Contrato, a **CONTRATADA** deverá providenciar a assinatura, por seu representante legal e pelos profissionais que tiverem acesso a informações sigilosas, dos Termos de Confidencialidade a serem disponibilizados pelo **BNDES**.

#### **CLÁUSULA NONA – CESSÃO DE CRÉDITOS E SUCESSÃO CONTRATUAL**

É vedada a cessão de qualquer crédito decorrente do presente Contrato, bem como a emissão, por parte da **CONTRATADA**, de qualquer título de crédito em razão do mesmo.

#### **Parágrafo Primeiro**

É admitida a sucessão contratual nas hipóteses em que a **CONTRATADA** realizar as operações societárias de fusão, cisão ou incorporação, condicionada aos seguintes requisitos:

- I. aquiescência prévia do **BNDES**, que analisará eventuais riscos ou prejuízos decorrentes de tal alteração contratual; e
- II. manutenção de todas as condições contratuais e requisitos de habilitação originais.



27

L

### Parágrafo Segundo

Caso ocorra a sucessão contratual admitida no Parágrafo anterior, o sucessor assumirá integralmente a posição do sucedido, passando a ser responsável pela execução do presente Contrato, fazendo, por conseguinte, jus ao recebimento dos créditos dele decorrentes.

### CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo **BNDES** ou de inobservância de qualquer obrigação legal, bem como em caso de mora, sem motivo justificado, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. advertência;
- II. multa de até 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do Contrato, apurada de acordo com a gravidade da infração;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **BNDES**, por prazo não superior a 2 (dois) anos, apurado de acordo com a gravidade da infração; e
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### Parágrafo Primeiro

As penalidades indicadas nesta Cláusula somente poderão ser aplicadas após procedimento administrativo, e desde que assegurados o contraditório e a ampla defesa, facultada à **CONTRATADA** a defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### Parágrafo Segundo

Contra a decisão de aplicação de penalidade, a **CONTRATADA** poderá interpor o recurso cabível, na forma e no prazo previstos na Lei nº 8.666/93.

### Parágrafo Terceiro

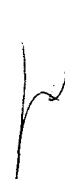
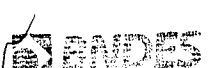
A imposição de sanção prevista nesta Cláusula não impede a rescisão unilateral do Contrato pelo **BNDES**, nos casos previstos nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

### Parágrafo Quarto

A multa prevista nesta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as demais penalidades.

### Parágrafo Quinto

A multa aplicada à **CONTRATADA** e os prejuízos causados ao **BNDES** serão deduzidos de quaisquer créditos a ela devidos, ressalvada a possibilidade de cobrança judicial da diferença eventualmente não coberta pelos mencionados créditos.

   
Leonardo Pereira Nunes  
Advogado

2014/07/15

88  
2**Parágrafo Sexto**

No caso de uso indevido de informações sigilosas, observar-se-ão, no que couber, os termos da Lei nº 12.527/2011 e do Decreto nº 7.724/2012.

**Parágrafo Sétimo**

No caso de atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, observar-se-ão os termos da Lei nº 12.846/2013.

**Parágrafo Oitavo**

As sanções previstas nos Incisos III e IV desta Cláusula também poderão ser aplicadas nas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

- I. por ato unilateral do **BNDES**, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo, assegurado o contraditório, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Contrato, quando cabível;
- II. por acordo entre as partes, mediante autorização da autoridade escrita e fundamentada, reduzida a termo, e desde que haja conveniência para o **BNDES**; e
- III. por via judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Primeiro**

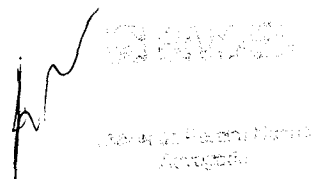
Rescindido o Contrato, nos termos dos Incisos I ao XI e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, a **CONTRATADA** responderá por eventuais perdas e danos e sujeitar-se-á às penalidades decorrentes do Contrato, apuradas em procedimento administrativo, bem como às consequências previstas no artigo 80 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**Parágrafo Segundo**

Em caso de rescisão pelos motivos previstos nos Incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido, observando-se, ainda, o disposto no artigo 79, parágrafo segundo, da mesma Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este **CONTRATO** representa todo o acordo entre as partes com relação ao objeto nele previsto.

  
BNDES  
Unidade Gestora  
Assinatura

S. C. J. S.

89  
L**Parágrafo Primeiro**

Integram o **CONTRATO** a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, o Manual do Expositor, e a planta do evento, respectivamente, Anexos I, II e III ao presente Instrumento, no que com este não colidirem, bem como com as disposições legais aplicáveis, observando-se que, ocorrendo conflitos de interpretação entre as disposições contratuais e de seus anexos, prevalecerá o disposto no Contrato e na legislação em vigor.

**Parágrafo Segundo**

A omissão ou tolerância quanto à exigência do estrito cumprimento das obrigações contratuais ou ao exercício da prerrogativa decorrente deste Contrato não constituirá renúncia ou novação nem impedirá a parte de exercer seu direito a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

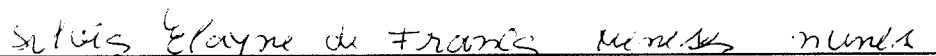
Fica eleito o foro da cidade do Rio de Janeiro para solucionar eventuais litígios decorrentes deste Contrato, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

As folhas deste Contrato são rubricadas por Leonardo Pereira Nunes, advogado do **BNDES**, por autorização do representante legal que o assina.

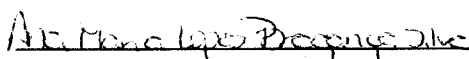
E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente Instrumento, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.


Rio de Janeiro, 07 de agosto de 2014.

  
BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL – BNDES

  
PONTUAL EVENTOS LTDA. - EPP

**Testemunhas:**

  
Nome Ana Maria de Brito  
CPF: 00440801045

  
Nome Alexandre de Brito Filho  
CPF: 136.565.717-59

# **MANUAL DO EXPOSITOR** **REGULAMENTO GERAL E MONTAGEM**

90  
/



**9a. Feira Internacional de Embalagens e Processos Industriais**

Eventos Integrados: **Alimentécnica / Graphium Show / Promoprint**  
**Green Expo / Maq Plus / Nordeste Log**

## **12 - 15 Agosto**

***Horário: 15h as 21h***

**CENTRO DE CONVENÇÕES DE PERNAMBUCO**  
**COMPLEXO SALGADINHO - OLINDA - PE**

Av. Professor Andrade Bezerra, S/N  
53111-970 - Salgadinho - Olinda - PE

**EMBALES**  
Leciano Almeida Nunes  
Abrigado

Suely S.



## Caro Expositor e Montadora

21

O presente Manual foi elaborado para auxiliá-lo em todas as providências necessárias à sua participação, período de montagem, realização e desmontagem de seu estande na EMBALA NORDESTE 2014 e Eventos Integrados, que será realizada no CENTRO DE CONVENÇÕES DE PERNAMBUCO de 12 a 15 de agosto das 15h às 21h.

As solicitações dos serviços e credenciais deverão ser solicitados exclusivamente pela Internet, com acesso ao sistema mediante login e senha que serão fornecidos pelo nosso departamento operacional.

Para pagamento dos serviços, serão emitidos boletos bancários pelo próprio sistema.

Para garantir os serviços essenciais à boa exposição de seus produtos neste evento, é importante ler com atenção o Manual e observar as datas limite de resposta.

A partir das 13:00 horas do dia **07 de agosto de 2014**, estará funcionando no Centro de Convenções Pernambuco

**CENTRO DE ATENDIMENTO AO EXPOSITOR (CAEX)**, que irá atendê-los em suas necessidades e/ou dúvidas.

**Toda documentação referente à EMBALA Nordeste deverá estar de posse de alguém responsável pelo estande durante o período de montagem, realização e desmontagem no evento.**

A entrega dos crachás será feita a partir de 13:00hs do dia 07 de agosto no pavilhão

Os crachás só serão liberados mediante cópia do comprovante de pagamento dos Serviços solicitados.(CAEX)

Os assuntos eventualmente omissos no REGULAMENTO GERAL serão resolvidos junto à Direção da Feira.

Ficamos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas que ainda permaneçam após a leitura atenta deste Manual.

Atenciosamente,

Direção Operacional

EMBALA  
Direção Operacional  
Adriano

Sugus



## ÍNDICE

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	2
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b> .....	5
ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO .....	5
LOCAL DO EVENTO.....	5
VISITAÇÃO.....	5
MENORES .....	5
DATAS   HORÁRIOS.....	5
<b>NORMAS GERAIS</b> .....	6
01. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO .....	6
02. ÁREA COM MONTAGEM BÁSICA .....	6
03. ÁREA SEM MONTAGEM .....	6
04. TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS .....	6
05. RESPONSABILIDADES POR INCIDENTES .....	6
06. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO .....	6
07. ACESSO DE PESSOAL .....	6
08. CONVITE ELETRÔNICO .....	7
09. RECEBIMENTO DE MATERIAL .....	7
10. SEGUROS RC E RD .....	7
11. CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA/COOPERATIVAS.....	7
12. EXPOSIÇÃO / ENVIO E RETORNO DE PRODUTOS.....	7/8
13. CARGA E DESCARGA .....	8
14. SEGURANÇA DO EVENTO .....	8
15. LIMPEZA .....	8
<b>SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO</b> .....	8
01. LIMPEZA PADRÃO MONTAGEM(REMOÇÃO) .	8
02. LIMPEZA REALIZAÇÃO.....	8
03. SEGURANÇA OFICIAL DO EVENTO.....	8
04. EXTINTORES DE INCÊNDIO.....	8
05. ENERGIA ELÉTRICA .....	8
06. PONTO FERRAMENTA ELÉTRICA MONTAGEM R\$ 80,00 .....	8
06. EXTINTORES DE INCÊNDIO – R\$100,00 CADA ...	8
<b>CREDENCIAIS</b> .....	8
01. CREDENCIAIS .....	8
ASSESSORIA DE IMPRENSA DO EXPOSITOR .....	8
02. EXPOSITOR – R\$ 15,00 (ADICIONAL) .....	8
03. MONTAGEM FUNCIONÁRIO DO EXPOSITOR – M CUSTO .....	8
04. SERVIÇOS – R\$ 25,00 .....	8
06. VIGILANTE – R\$ 180,00.....	9
07. MONTADORA – R\$ 15,00 .....	9
08. IDENTIFICAÇÃO PARA ENTREGADOR .....	9
<b>NORMAS DE MONTAGEM</b> .....	9
01. CREDENCIAMENTO E TERMO DE RESPONSABILIDADE .....	8
02. APRESENTAÇÃO DO PROJETO .....	9
03. INSTALAÇÃO ELÉTRICA .....	10
04. HIDRÁULICA .....	10
05. ALTURAS E RECUOS OBRIGATÓRIOS .....	10
06. PAREDES DIVISÓRIAS .....	10
07. PAREDES DE VIDRO .....	10
08. VISIBILIDADE .....	10
09. PROJEÇÃO HORIZONTAL .....	10
10. AUDITÓRIOS .....	10
11. RAMPA DE ACESSO .....	10
12. CONSTRUÇÕES EM ALVENARIA E/OU MISTAS .....	11

13. CONSTRUÇÕES EMSAPÊ E SIMILARES .....	10
14. CONSTRUÇÕES EM FERRO .....	10
15. CONSTRUÇÃO E SISTEMA MODULAR ALUMÍNIO OU SIMILAR.....	10
16. AR CONDICIONADO .....	10
17. AR COMPRIMIDO .....	10
18. GÁS .....	11
19. INFLÁVEIS .....	11
20. ACABAMENTOS .....	11
21. TRABALHOS COM TINTAS E GRAXAS .....	11
22. JARDINS E PLANTAS .....	11
23. VIAS DE CIRCULAÇÃO .....	11
24. UTILIZAÇÃO DO PAVILHÃO .....	11/12
25. EMBARGO DA CONSTRUÇÃO .....	12
<b>NORMAS DE SEGURANÇA</b> .....	12
01. TRAJES DE TRABALHO .....	12
02. EXTINTORES DE INCÊNDIO .....	12
03. SAÍDA DE EMERGÊNCIA / ROTA DE FUGA ....	12
04. OBSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS .....	12
05. INSTALAÇÕES ESPECIAIS .....	12
06. EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PROIBIDOS .	12
07. EPIS - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL .....	12
08. ESCADA .....	12
<b>NORMAS DE REALIZAÇÃO</b> .....	13
01. OPERAÇÃO DO ESTANDE .....	13
02. ABANDONO DO ESTANDE .....	13
03. LIMITES DE OPERAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES/FOLHETOS .....	13
04. SORTEIOS .....	13
05. VISITAÇÃO DO ESTANDE .....	13
06. SOM .....	13
07. DIREITOS AUTORAIS .....	13
08. TAXA DE LICENÇA .....	13
09. DEMONSTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS .....	13
10. ABASTECIMENTO .....	13
11. COBERTURA FOTOGRÁFICA/FILMAGENS ....	14
12. TRABALHO DE MENORES .....	14
13. SAÍDA DE PRODUTOS .....	14
<b>TABELA PARA CÁLCULO DE ENERGIA ELÉTRICA</b> .....	15

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## INFORMAÇÕES GERAIS

93  
/

### LOCAL DO EVENTO:

**Centro de Convenções de Pernambuco**

Av. Professor Andrade Bezerra, S/N

53111-970 - Salgadinho - Olinda - PE

Tel.: (81) 3427-8000

### VISITAÇÃO

A feira estará aberta para visitação, diariamente das 15 às 21 horas dos dias 12 a 15 de agosto de 2014, mediante a apresentação de convites distribuídos pela Promotora, empresas Expositoras e pré-credenciamento pela Internet, além de credenciamento no local do evento

### MENORES

Conforme declarado nos convites da Exposição **não serão admitidos menores de 16 anos para trabalhar no evento**, mesmo durante a Montagem, dias de Funcionamento ou Desmontagem. Esta Norma também se aplica aos Expositores.

### Período de Realização:

**12 a 15 de agosto** de 2014 das 15:00 às 21:00 horas

### Período de Montagem:

**07 de agosto** de 2014 das 13:00 às 20:00 horas

**08 a 10 de agosto** de 2014 das 8:00 às 20:00 horas

**11 de agosto** de 2014 das 8:00 às 18:00 horas (*Apenas para decoração*)

Atendimento (CAEX) das 8:00 às 18:00 horas


### Entrada de Maquinário

**07 a 10 de agosto** de 2014 das 8:00 às 18:00 horas

### Período de Desmontagem:

**16 de agosto de 2014** das 8:00 às 20:00 horas

**17 de setembro de 2014** das 8:00 às 14:00 horas

 **LEONARDO PEREIRA NUNES**  
Advogado

Sugui

## 01. FORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Mediante a locação de uma área expressa em metros quadrados, o EXPOSITOR adquire o direito de participação no EVENTO. O EXPOSITOR que estiver com seus pagamentos em atraso está obrigado a saldar de imediato seus compromissos com a PROMOTORA, para obter a liberação da área destinada à montagem de seu estande, sejam estes compromissos referentes a parcelas contratuais, ou taxas e serviços.

As formas de participação são: área com montagem básica e área sem montagem.

## 02. ÁREA COM MONTAGEM BÁSICA

- **Carpete** na cor grafite de 04mm tipo forração.
- **Teto**: o estande será alicerçado por pérgolas de alumínio anodizado, travadas a cada 2,00m<sup>2</sup>;
- **Iluminação**: 01 spot light com lâmpada incandescente de 100W/220V para cada 03 m<sup>2</sup>;
- **Tomadas**: 01 tomada tripolar 500W/220V, para cada 25 m<sup>2</sup>;
- **Depósito (apenas montagem Bronze)**: de 1m x 1m, para apoio fechado com painéis TS formicalizado na cor branca, com porta e 02 prateleiras de madeira;
- **Mobiliário**: serão fornecidos - 01 mesa redonda, 03 cadeiras;
- **Paredes divisórias**: montadas com painéis TS formicalizado na cor branca, encaixados em colunas e travessas de alumínio anodizado, com pé direito integral de 3,30m, (3,20 + 0,10 de piso) sendo 3,20m de pé direito livre;
- **Paredes divisórias sob a área do mezanino**: montadas com painéis TS formicalizado na cor branca encaixados em colunas e travessas de alumínio anodizado, com pé direito integral de 2,95m, (2,85 + 0,10 de piso) sendo 2,85m de pé direito livre;
- **Testeira**: feita com painel TS, formicalizado, na cor branca, encaixado em colunas e travessas de alumínio anodizado (será fornecido o adesivo com o NOME do EXPOSITOR, em letras pretas, sem logotipo na medida de 0,66 x 0,90h).

Obs.: Caso deseje usar LOGOTÍPIA, deverá o Expositor providenciar a produção e aplicação por conta própria.

Todo material mencionado acima é de propriedade da montadora oficial. Qualquer retirada ou colocação de painéis somente poderá ser feita por pessoal especializado da montadora oficial, que poderá ou não cobrar pelo serviço e cujos entendimentos serão feitos diretamente entre o EXPOSITOR e a montadora oficial. É expressamente proibida a pintura nos painéis, como também a fixação de qualquer objeto que possa furar ou danificar o alumínio ou painéis.

**MATERIAIS FALTOSOS OU DANIFICADOS  
SERÃO COBRADOS DO EXPOSITOR, NO ATO PELA  
MONTADORA OFICIAL.**

A desistência da montagem básica deverá ser comunicada por escrito à PROMOTORA **até o dia 20/07, esclarecendo que não haverá devolução de valores pagos.**

O estande básico será entregue para início dos trabalhos de decoração a partir **das 08h30 do dia 11/08.**

## 03. ÁREA SEM MONTAGEM

A área qualificada como sem montagem será entregue ao EXPOSITOR sob marcação prévia do local por parte da PROMOTORA, de acordo com a localização estipulada no contrato de locação de área a partir das **13h00 do dia 07/08.** Cabe ao EXPOSITOR toda a responsabilidade e trabalho de montagem e acabamento do espaço locado, respeitando as limitações marcadas.

· **Energia Elétrica**: Cabe ao expositor solicitar a energia mínima obrigatória de **1(hum) Kva** mais o **1(hum) Ponto Mínimo** de Instalação até o limite de **25m<sup>2</sup>**.

Será calculado para efeito de consumo o número de lâmpadas e suas potências, excedendo o consumo mínimo será cobrado.

- Instalação especial com tensão de **380V trifásica** deve conter obrigatoriamente ponto especial de instalação.

Caso o EXPOSITOR necessite de Kva adicional deverá solicitar através do Portal do EXPOSITOR.

## 04. TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS

O EXPOSITOR não poderá transferir total ou parcialmente qualquer direito ou responsabilidade com relação à PROMOTORA, nem sublocar total ou parcialmente a área que lhe foi locada, sem consentimento por escrito expresso da PROMOTORA.

A desistência da participação a qualquer tempo implica no pagamento integral do contrato, porque tais serviços se encontram à disposição do EXPOSITOR.

## 05. RESPONSABILIDADES POR INCIDENTES

É de responsabilidade do EXPOSITOR ou MONTADORA quaisquer incidentes que sejam causados a partir de sua presença ou de seus funcionários, contratados, convidados ou pessoas cujo ingresso ao EVENTO tenha sido facilitado por ele.

## 06. ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

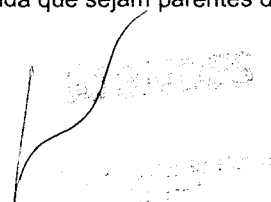
O EXPOSITOR deverá manter a PROMOTORA informada sobre eventuais alterações na Empresa, Diretoria, Endereço, Telefone, Linhas de Produção, Empresas Representadas, etc.

**A PROMOTORA NÃO SE RESPONSABILIZARÁ POR ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS OMITIDAS PELO EXPOSITOR.**

## 07. ACESSO DE PESSOAL

Terão acesso ao Pavilhão no período de montagem, realização e desmontagem os portadores de credenciais, sendo **PROIBIDO INGRESSO DE MENORES DE 16 ANOS**, mesmo acompanhados, ainda que sejam parentes de qualquer grau.

16/07/2023



Sugies



**08. CONVITE ELETRÔNICO**

O Promotora no sentido de divulgar a presença do expositor no evento, fornece de forma gratuita a confecção de MATERIAL PROMOCIONAL/CONVITE ELETRÔNICO. Para tanto a empresa deverá enviar um Email para [operacional@greenfield-brm.com](mailto:operacional@greenfield-brm.com), o logotipo de sua empresa em formato máximo de 160x80 pixels em JPEG ou PNG.

O disparo do e-mail pode ser feito de duas maneiras :

- Cedemos o HTML para você fazer o envio aos seus convidados

- Enviamos o e-mail para sua base de clientes, sendo necessário fornecer a lista dos seus convidados (contendo nome e e-mail).

Após cumprir as etapas acima, o layout do CONVITE ELETRÔNICO será montado pela nossa equipe para sua aprovação e, posteriormente, enviado para a lista indicada.

**Lembre-se :** Proibida a entrada de menores de 16 anos, mesmo que acompanhados. Evento exclusivo e gratuito para profissionais do setor que fizerem o seu pré-cadastro por meio do site.

Solicitamos aos EXPOSITORES a criteriosa distribuição dos convites, a fim de qualificarmos os Visitantes.

**09. RECEBIMENTO DE MATERIAL**

Os funcionários da PROMOTORA não receberão mercadorias destinadas aos EXPOSITORES ou MONTADORAS sob hipótese alguma.

**10. SEGUROS RC E RD**

Recomenda-se ao EXPOSITOR ou MONTADORA que contrate seguros específicos de Responsabilidade Civil- RC e Riscos Diversos - RD, os quais ofereçam cobertura suficiente aos riscos envolvidos durante os períodos de montagem, realização do EVENTO e desmontagem.

A ausência de apólices ou ineficácia destas na cobertura dos riscos acima implicará na responsabilidade total do EXPOSITOR e de sua MONTADORA perante a PROMOTORA, por todos os prejuízos que vierem a ocorrer, cabendo-lhes indenizar e recompor todos os danos perante a PROMOTORA, o Pavilhão e Terceiros.

**CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA/ COOPERATIVAS** CONFORME SOLICITAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO EM 29.06.2011, INFORMAMOS QUE A EMPRESA PARTICIPANTE, E SUAS CONTRATADAS, NÃO PODERÃO FIRMAR CONTRATO COM COOPERATIVAS, QUANDO PRESENTES ENTRE A TOMADORA E OS TRABALHADORES, OU ENTRE A COOPERATIVA E OS TRABALHADORES, OS ELEMENTOS QUE CONFIGURAM A RELAÇÃO DE EMPREGO, PREVISTOS NOS ARTIGOS 2º E 3º DA CLT.

**A) Trabalho de Menores**

O EXPOSITOR não poderá utilizar mão de obra de menores de 16 anos, salvo maiores de 14 anos na condição de aprendiz observadas as normas aplicáveis

**B) Mão de Obra Eventual**

Para a utilização de mão de obra eventual diretamente pelo EXPOSITOR, os procedimentos legais deverão ser observados com especial atenção.

Na contratação de serviços de terceiros (empresas prestadoras de serviços), alertamos para a conveniência de solicitar as comprovações de existência legal (contrato social, alvarás, etc.) da empresa contratada e as respectivas guias de recolhimento da previdência social (GRPS), cópias da ficha de registro de empregados, recolhimento de FGTS, etc.

Os documentos de terceiros e dos próprios empregados deverão estar disponíveis no estande para serem apresentados aos Representantes do Ministério do Trabalho.

**12. EXPOSIÇÃO / ENVIO E RETORNO DE PRODUTOS**

a) A NOTA FISCAL PARA ENVIO DAS MERCADORIAS A SEREM EXPOSTAS DEVERÁ SER EMITIDA EM NOME DO PRÓPRIO EXPOSITOR, COM SEU CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL.

EM CASO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA O ENDEREÇO DO PAVILHÃO BEM COMO A LOCALIZAÇÃO DO ESTANDE DEVERÃO SER DISCRIMINADOS NO CORPO DA NOTA FISCAL COMO ENDEREÇO DE ENTREGA

b) No corpo da Nota Fiscal, deverá constar a seguinte observação: "AS MERCADORIAS DESTINAM-SE À EXPOSIÇÃO NA EMBALA NORDESTE de 12 a 15.08.2014 NO CENTRO DE CONVENÇÕES DE PERNAMBUCO – OLINDA – PE"

c) Nos espaços próprios, discriminar as quantidades de produtos e os respectivos valores unitários e totais.

d) As notas fiscais deverão ser preenchidas de acordo com o Estado no qual esteja situado o remetente, a saber:

**PERNAMBUCO**

\* Natureza da Operação = remessa para exposição - código 5.914

\* ICMS com isenção do imposto de acordo com o artigo 33, Anexo I, do Decreto nº. 45.490/2000.

\* IPI com suspensão do imposto de acordo com o artigo 40, Inciso II, do RIPI/98.

**OUTROS ESTADOS**

(BA, ES, MG, PR, RJ, RS, SC, SP, etc).

\* Natureza da Operação = remessa para exposição código 6.914

\* ICMS com isenção do imposto - ICMS suspenso conforme convênio ICMS nº. 30 de 13/09/90.

\* IPI com suspensão do imposto de acordo com o artigo 40, Inciso II, do RIPI/98.

**RETORNO DOS PRODUTOS**

Para retornar os produtos à empresa do EXPOSITOR, deverá ser emitida Nota Fiscal de Entrada, com os seguintes dizeres:

"RETORNO DE MERCADORIAS DA EXPOSIÇÃO EMBALA NORDESTE de 12 a 15.08.2014 NO CENTRO DE CONVENÇÕES DE PERNAMBUCO – OLINDA – PE".

**Natureza da operação: retorno PERNAMBUCO - código 1.914**




# MANUAL DO EXPOSITOR

96

## RETORNO DOS PRODUTOS (continuação)

### OUTROS ESTADOS - código 2.914

POSTO FISCAL - Fiscalização para esclarecimento de dúvidas sobre emissão de Notas Fiscais.

GEOCC - Gerência de Orientação e Comunicação ao Contribuinte

Rua do Imperador, s/nº - Edf. D. Pedro II - 6º andar - 50011-060 - Recife-PE. Chefe da Divisão: Dr. Marcos Faerstein  
Assessores de Orientação: Sr. Manoel Lemos, Sra. Vera Lucia Araújo e Sr. Lucelio Novaes.  
Tel: 0800 7071.244 Fax: (81) 3424.2395.

### 13. CARGA E DESCARGA

NÃO SERÁ PERMITIDO O ACESSO DE CAMINHÕES AO PAVILHÃO. A CARGA E DESCARGA DEVERÁ SER FEITA NO PÁTIO EXTERNO NO PORTÕES E, F, G e H.

### 14. SEGURANÇA DO EVENTO

A Segurança contratada pela PROMOTORA é para manutenção de ordem e segurança em geral de todo o EVENTO. Alertamos que não é de responsabilidade da empresa oficial de segurança e vigilância do EVENTO, zelar pelos produtos expostos nos estandes. Cabendo, portanto, ao EXPOSITOR tomar as devidas providências neste sentido, e que seja contratado um segurança para o seu estande.

### 15. LIMPEZA

Caberá à PROMOTORA a limpeza das áreas comuns representadas pelos corredores, administração, pronto atendimento e serviços especiais

Os serviços obrigatórios serão cobrados antecipadamente, acrescido às parcelas da área de exposição acordadas em contrato.

### 01. LIMPEZA PADRÃO MONTAGEM (REMOÇÃO)

Obrigatório - Valor de R\$15,00 por m² de área locada. Os serviços de limpeza das áreas comuns do Pavilhão, durante a montagem e decoração do estande, sob a responsabilidade do EXPOSITOR ou MONTADORA.

### 02. LIMPEZA REALIZAÇÃO - (Opcional)

Este serviço inicia-se somente no dia da inauguração do EVENTO, tornando-se assim, responsabilidade do EXPOSITOR ou MONTADORA contratada por todo e qualquer serviço de limpeza do estande anterior ao primeiro dia de realização. O serviço compreende a limpeza básica e não inclui tratamento de pisos e produtos especiais.

### 03. SEGURANÇA OFICIAL DO EVENTO - (Opcional)

Destina-se a contratação dos serviços de segurança no estande durante a realização do EVENTO.

### 04. EXTINTORES DE INCÊNDIO - R\$ 120,00 / unidade

Os mesmos poderão ser locados com a PROMOTORA para o período de realização do EVENTO, ou seja, de 12 a 15/08, ficando sob a responsabilidade do EXPOSITOR ou MONTADORA manter em seu estande no período de montagem e desmontagem.

## 05. ENERGIA ELÉTRICA

### CÁLCULO/MÍNIMO OBRIGATÓRIO:

A taxa de energia elétrica compreende: energia instalada (mínimo obrigatório de 01 Kva's + 01 ponto de instalação em 220V - Mono).

- \* Consumo - R\$ 210,00 por KVA
- \* Ponto 220V - R\$ 145,00
- \* Ponto especial 380V - R\$350,00

### 05. HIDRÁULICA - (Opcional)

Ponto de Água com Deságua (sem pia) - R\$ 430,00  
Ponto especial p/ Máquina - R\$ 850,00

## 06. PONTO FERRAMENTA ELÉTRICA MONTAGEM - R\$ 80,00

Energia dos equipamentos elétricos a serem utilizados durante a montagem de estandes.

## 01. CREDENCIAIS

As credenciais deverão ser retiradas no Pavilhão a partir de 07/08/2014. A 2ª via somente será emitida em caso de extravio e terá acréscimo de 25%.

As credenciais são de uso pessoal e intransferível, e não dá direito a acompanhantes. Desta forma, o uso indevido implicará na apreensão e cancelamento da referida credencial.

As credenciais não serão em hipótese alguma, enviadas pelo Correio.

## ASSESSORIA DE IMPRENSA DO EXPOSITOR

Os profissionais de Imprensa do EXPOSITOR poderão solicitar até 07/08/2014 pelo email: no site do evento [operacional@embalaweb.com.br](mailto:operacional@embalaweb.com.br), ou, durante o período de realização do evento na Sala de Imprensa.

## 02. EXPOSITOR - R\$ 15,00 (adicional)

O EXPOSITOR tem a direito a uma quantidade gratuita de credenciais, proporcional a área do seu estande, **A RAZÃO DE 0,4 POR METRO QUADRADO DE ÁREA CONTRATUALMENTE LOCADA.**

Estas credenciais destinam-se para presidentes, diretores, gerentes, representantes e vendedores funcionários do EXPOSITOR.

Se a quantidade desejada for superior a de direito, deverá ser solicitada credencial adicional.

## 03. MONTAGEM FUNCIONÁRIO DO EXPOSITOR - Sem custo

Estas credenciais destinam-se aos funcionários do EXPOSITOR para prestação de serviços na montagem, manutenção e desmontagem sendo de inteira responsabilidade do EXPOSITOR, durante o tempo em que permanecerem no Pavilhão.

## 04. SERVIÇOS - R\$ 25,00

Estas credenciais destinam-se a empresas prestadoras de serviços de buffet, limpeza, recepção, fotógrafo ou quaisquer serviços de apoio durante o período de realização do EVENTO, sendo de inteira responsabilidade do EXPOSITOR durante o tempo em que permanecerem no Pavilhão.

Sugui.

## CREDENCIAIS (continuação)

### 05. VIGILANTE – R\$ 180,00

O EXPOSITOR que necessitar contratar serviços de segurança para seu estande deverá cumprir todas as determinações do MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL. Apresentar os documentos básicos expedidos pela Polícia Federal, abaixo relacionados:

- a) Da empresa prestadora de serviços de segurança:
  - \* Autorização para funcionamento;
  - \* Certificado de segurança (válido por um ano);
  - \* Revisão de autorização para funcionamento (válido por um ano).
- b) Do vigilante:
  - \* Certificado de conclusão de curso de formação de vigilante;
  - \* Declaração de reciclagem de vigilantes (válida por dois anos)
  - \* Contrato de prestação de serviços (para demonstração de vínculo empregatício)

Estas credenciais destinam-se a empresa/pessoa contratada para prestar serviços de vigilância ao estande. Entregar a partir de 07.08.2014 à Segurança Oficial do EVENTO, localizada no Pavilhão de Exposições do CECON-PE – para aprovação da documentação.

Caso o EXPOSITOR tenha um funcionário registrado em carteira como Vigilante, a credencial não terá custo. Anexar: Cópia da Carteira de Identidade e Profissional – Não serão aceitos contratos de prestação de serviços.

### 06. MONTADORA – R\$ 15,00

Destina-se ao credenciamento de funcionários da MONTADORA a trabalhar na montagem/manutenção e desmontagem do estande.

### 07. IDENTIFICAÇÃO PARA ENTREGADOR

Para pessoas que precisem somente entregar qualquer mercadoria ao EXPOSITOR, a PROMOTORA emitirá uma etiqueta denominada "SERVIÇOS PROVISÓRIOS". Esta identificação deverá ser retirada junto a Segurança, e, hipótese alguma poderá ser utilizada para montagem

Identificação para entrega de materiais

## NORMAS DE MONTAGEM

### 01. CREDENCIAMENTO E TERMO DE RESPONSABILIDADE (Obrigatório para estandes sem montagem básica)

Por meio deste termo, o EXPOSITOR ou MONTADORA se responsabiliza por danos que venham a ser causados por seu material e/ou pessoal ao Pavilhão, ou a terceiros, responsabilizando-se, ainda, por todas as penalidades aplicadas pela falta de cumprimento das normas de montagem, manutenção e desmontagem, bem como pela não retirada de material de montagem dentro dos prazos estabelecidos no regulamento do EVENTO e neste Manual. Ficam o EXPOSITOR ou MONTADORA cientes de que assumem total responsabilidade pelos riscos a terceiros que possam ocorrer em consequência de problemas de montagem, manutenção e desmontagem do estande.

O TERMO DE RESPONSABILIDADE E ART ou RRT deverão ser entregue até 15 dias antes do início da montagem na Rua Alexandre Dumas, 1601, cj. 51 - Chacara Santo Antonio - 04717-004 - SAO PAULO - SP. E a partir do início da montagem do evento somente no PAVILHÃO.

### 02. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

(Obrigatório para estandes sem montagem básica)

O EXPOSITOR ou MONTADORA deverá apresentar à PROMOTORA do EVENTO até 30/07, através do e-mail operacional@embalaweb.com.br (formato do arquivo jpg ou pdf), ou pessoalmente na PROMOTORA – Departamento Operacional 2 (duas) cópias do projeto pretendido, de modo a ser perfeita e entendido. A PROMOTORA vetará qualquer projeto que esteja em desacordo com as normas aqui descritas, e caso haja necessidade de alterações, estas deverão ser realizadas dentro das especificações solicitadas. Para todo estande a ser montado, deverá haver um projeto composto por:

- \* planta baixa, elevação cotada e perspectiva, especificação de estande misto, básico ou construído;
- \* nome legível do profissional habilitado e responsável pelo projeto (Arquiteto e/ou Engenheiro) e seu número no CREA ou CAU (Conselho Arquitetura e Urbanismo);
- \* cópia de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica e com o comprovante de pagamento.
- \* CAU (Conselho Arquitetura e Urbanismo) com o comprovante de pagamento.

**CREA-PE** - Conselho Fiscalizador de Arquitetura para emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) para montagem e decoração de estandes especiais. Av. Agamenon Magalhães, 2978 – Espinho - - CEP 52020-000 – Recife - PE.  
Tel: (81) 3423.4383 | Fax: (81) 3423.5261 www.creape.org.br

A cópia do projeto deverá permanecer no estande durante o período de montagem, para ser exibida sempre que solicitada pela PROMOTORA.



### 03. INSTALAÇÃO ELÉTRICA

- \* O CECON-PE não dispõe de ponto 110V, sendo necessária a colocação por parte do EXPOSITOR ou MONTADORA de um transformador.
- \* A corrente disponível é alternada nas tensões de 220V monofásica e 380V trifásica.
- \* A entrada de energia deverá ser provida de disjuntores trifásicos adequados à solicitação de energia elétrica.
- \* Deve ser previsto dispositivo para permitir o seccionamento da instalação elétrica, se for necessário, em caso de perigo, desenergizar o estande, e estar instalado em local de livre acesso, facilmente reconhecível e rapidamente manobrável.
- \* Toda instalação elétrica do estande deverá atender integralmente ao disposto na NBR 5411/1997 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM BAIXA TENSÃO.
- \* Não será permitido o uso de quadros de distribuição de madeira, devendo ser de chapa metálica ou PVC.

## 03. INSTALAÇÃO ELÉTRICA

- \* Toda estrutura metálica do estande deverá estar conectada ao fio terra, assim como as máquinas de corpo metálico que estiverem expostas em funcionamento.
- \* É obrigatório o uso de cabos PP, duplo isolamento, em todas as instalações elétricas, inclusive para montagens básicas.
- \* É VETADO o uso da área de sala de força como depósito.

**O PONTO DE ENERGIA NÃO PODERÁ SER INSTALADO JUNTO AO PONTO DE ÁGUA. APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO, A ENERGIA ELÉTRICA É AUTOMATICAMENTE DESLIGADA.**

## 04. HIDRÁULICA

Por solicitação do EXPOSITOR ou MONTADORA, a PROMOTORA instalará pontos de fornecimento e escoamento de água, com ou sem pia e ponto de deságua. A instalação constará de um ponto de fornecimento de 3/4" de água, registro e ponto de escoamento de 1 polegada, ficando sob responsabilidade do EXPOSITOR ou MONTADORA fazer as instalações de distribuição no estande. É necessário que a instalação do ponto seja feita antes da montagem dos estandes, a partir das canaletas. O EXPOSITOR ou MONTADORA deverá solicitar junto ao CAEX o instalador para que faça a instalação do ponto no local indicado pelo mesmo. Qualquer alteração na localização do ponto depois de instalado, implicará em novo custo para o EXPOSITOR ou MONTADORA que não será reembolsado do valor do ponto anteriormente pago.

**O PONTO DE ÁGUA/DESÁGUA NÃO PODERÁ SER INSTALADO JUNTO AO PONTO DE ENERGIA ELÉTRICA.**

## 05. ALTURAS E RECUOS OBRIGATÓRIOS

Quando sua localização, mesmo que somente em parte forem sob a área do mezanino central do Pavilhão a altura mínima das paredes/elementos decorativos em relação aos vizinhos será de **2.20h** e a altura máxima de **2.80h** a partir do piso do Pavilhão sem recuo em relação aos vizinhos. Quando sua localização for 100% fora da área sob o mezanino central do Pavilhão a altura mínima das paredes/elementos decorativos em relação aos vizinhos será de 2.20h e a altura máxima de 3,30h a partir do piso do Pavilhão sem recuo em relação aos vizinhos. Não haverá recuo em relação às ruas (frente do estande). É obrigatório por parte da EXPOSITOR ou MONTADORA o acabamento das paredes voltadas para os vizinhos na altura excedente a 2.20h.

**A altura máxima permitida será de 5.50m, com exceção dos estandes localizados sob a área do mezanino central do Pavilhão, obedecendo à tabela de recuo.**

Altura Máxima	Recuo
2,80h - mezanino	0,00m
3,30h - pavilhão	0,00m
3,31h a 5,50h	1,00m

Caso seja apresentado algum projeto fora das especificações descritas nesse manual (recuos), isto é, próximo das paredes divisórias, o mesmo só será AUTORIZADO mediante autorização POR ESCRITO dos estandes vizinhos envolvidos.

## 06. PAREDES DIVISÓRIAS

É obrigatória a construção de paredes divisórias entre estandes que possuam vizinhos contíguos, estabelecendo o limite de cada área. Para este tipo de área, a montagem das paredes deverá ser imediata à marcação da área no piso do Pavilhão, evitando "buracos" entre estandes. A altura mínima das paredes é de 2,20h e a máxima de 3,30h, quando junto à parede vizinha. É obrigatório por parte da EXPOSITOR ou MONTADORA o acabamento das paredes voltadas para os vizinhos na altura excedente a 2,20h para não "poluir" ou prejudicarem o vizinho imediato.

## 07. PAREDES DE VIDRO

A altura máxima para paredes montadas com painéis de vidro simples é de 3,30h e elas deverão conter sinalização de segurança, sem prejudicar a visibilidade interna. Acima desta altura, somente serão permitidas paredes montadas com painéis de vidro que contenham aplicação de película de segurança tipo "insufilm", ou paredes montadas com painéis de policarbonato, acrílico, vidro laminado ou temperado. Para os vidros com aplicação de "insufilm" é necessária a apresentação do Atestado Técnico garantindo o não estilhaçamento destes vidros, no caso de quebras.

## 08. VISIBILIDADE

Paredes para fechamentos cegos de áreas perimetrais dos estandes poderão ser construídas numa extensão de no máximo 50% da metragem linear de cada lado do estande. O restante dos fechamentos deverá utilizar soluções, com vidros ou acrílicos transparentes (mesmo que parciais) vitrines, comunicação visual ou mesmo efeitos especiais, para não prejudicar estandes que se confrontarem com esta situação.

## 09. PROJEÇÃO HORIZONTAL

Não é permitida, sob hipótese alguma, a montagem de estandes com projeção horizontal. A montagem e/ou posicionamento de qualquer elemento de montagem tais como: vitrines, produtos promocionais, banners, posters, displays, balcões de demonstração/degustação etc. não poderão ser realizados ou estar sobre estandes vizinhos ou sobre vias de circulação, à exceção de spot para iluminação de testeiros voltadas para a área de circulação, desde que colocadas à altura mínima de 2,80h sob a área do mezanino e 3,30h sob o restante do pavilhão.

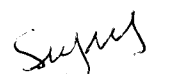
## 10. AUDITÓRIOS

Estandes ou auditórios com áreas fechadas acima de 100m<sup>2</sup> deverão ser montados com material antichamas. Estas áreas deverão conter:

- \* Portas de saída de emergência devidamente sinalizadas com saída para a área externa do estande;
- \* Rotas de fuga indicadas no interior do estande;
- \* Placa informativa sobre o número limite de pessoas para estas áreas (capacidade física).

## 11. RAMPA DE ACESSO

Quando o estande for construído sobre tablado ou piso elevado, deve ser provido de rampa de acesso para deficientes físicos, conforme NBR-9050/94.



## 12. CONSTRUÇÕES EM ALVENARIA E/OU MISTAS

São vetadas quaisquer construções (pisos, paredes, etc.) em alvenaria ou similares. Também não será permitido o uso de disco de corte e serra circular, montada em bancada, para construção de quaisquer elementos ou componentes de estande. Os trabalhos que envolverem serras circulares, para acabamento, deverão vir prontos.

## 13. CONSTRUÇÕES EM SAPÊ E SIMILARES

Não é permitida a montagem de estandes de sapê e similares, pela alta inflamabilidade do material.

## 14. CONSTRUÇÕES EM FERRO

Estandes com estruturas construídas deverão entrar no Pavilhão semiprontos, restando apenas os detalhes de soldagem de ligas e acabamento final de pintura.

## 15. CONSTRUÇÃO E SISTEMA MODULAR DE ALUMÍNIO OU SIMILAR

Todos os elementos estruturais das montagens modulares deverão oferecer plena segurança de sustentação ao conjunto construtivo. É vetado o uso de pinos ou demais peças de madeira para a junção ou travamento dos montantes e/ou travessas de alumínio ou similar, ou de quaisquer outros tipos de elementos de montagem.

## 16. AR CONDICIONADO

O Pavilhão é climatizado, portanto NÃO SERÁ AUTORIZADO A INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO de nenhum tipo e modelo, o que sugerimos orientar, seus projetos para uma perfeita adequação ao espaço, também não será permitido o uso de frituras e de cozimentos de alimentos no interior do Pavilhão. Tudo deve ser levado pronto apenas para ser aquecido em fornos elétricos.

## 17. AR COMPRIMIDO - (opcional)

- Ponto e consumo até 13pcm (397litros/min) = R\$ 430,00
- Ponto e consumo de 14 a 18pcm (509litros/min) = R\$ 540,00
- Ponto e consumo de 19 a 25pcm (708litros/min) = R\$ 690,00
- Acima de 26 pcm (737litros/min) = Sob consulta

\* O ponto instalado será com mangueira de vinil azul, diâmetro de 10mm, ficando localizado na linha periférica que define os limites do estande, quando do fornecimento por meio de rede de distribuição.

\* É de responsabilidade do expositor, bem como da empresa contratada para a montagem do seu estande, a execução das suas instalações internas pneumáticas ( tubos, mangueiras, conexões, válvulas, etc.).

**Nota:** As exceções serão tratadas, ficando condicionadas à disponibilidade geral das instalações.

\* Quando da disponibilização de compressor dedicado, a instalação elétrica, consumo de energia ( material e mão de obra de execução) serão de responsabilidade do expositor.

Pressão Máxima: 7 bar (100 lbf/po2)  
Vazão máxima por expositor: 25 pcm (708 litros /min)

\* Empresa Instaladora oficial:

**MTN-Manutenção Técnica do Nordeste Ltda.**

**Contato: Belmiro Junior**

**Tel: (81) 3476-1384 - email: vendas.mtn@uol.com.br**

## 18. GÁS

É proibido o uso de GLP (gás liquefeito de petróleo) no interior do CECON-PE.

## 19. INFLÁVEIS

Não será permitida a instalação de infláveis, de nenhum tipo, forma ou tamanho.

## 20. ACABAMENTOS

Todo e qualquer componente de montagem executado nos estandes, oferecendo visibilidade tanto pelos vizinhos quanto pelas ruas principais e transversais, somente será permitido se o acabamento desses elementos for da mesma qualidade da parte frontal do estande.

Toda e qualquer abertura que o estande contiver para encaixe de circuladores, vídeo-wall etc., deverá ser devidamente vedada. A fiação elétrica deverá estar devidamente instalada, acabada, isolada e embutida.

## 21. TRABALHOS COM TINTAS E GRAXAS

Todo produto químico nocivo à saúde como: tintas, graxas, pós, líquidos etc., deverão estar devidamente acondicionados em vasilhames adequados, que ofereçam segurança aos trabalhadores dos estandes, às pessoas que transitam pelo Pavilhão e aos estandes vizinhos.

**É VETADO O USO DE PRODUTOS CORROSIVOS DE QUALQUER ESPÉCIE OU GRUPO.**

## 22. JARDINS E PLANTAS

Jardins, flores e plantas ornamentais serão permitidos quando contidos em vasos, cestos ou outros recipientes, desde que não sejam usadas terra solta, areia e pedras para execução de jardins no local. Após os trabalhos de jardinagem a área próxima ao estande deverá ser limpa.

## 23. VIAS DE CIRCULAÇÃO

As vias de circulação e os estandes vizinhos não poderão ser utilizados para colocar materiais, ferramentas e produtos a serem instalados no estande. Toda operação deverá ser realizada exclusivamente dentro dos limites do estande do EXPOSITOR.

Caso haja necessidade de deixar qualquer material, temporariamente, nas vias de circulação, deverá ser deixada uma área LIVRE de 1,00m de largura em toda a extensão central desta, para circulação de carrinhos e passagem rápida de equipamentos de emergência, equipes de resgate, socorro, brigadas de incêndio e bombeiros.

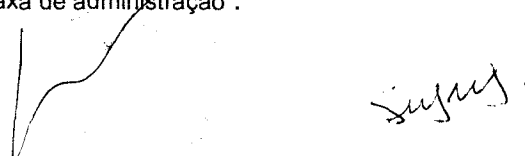
## 24. UTILIZAÇÃO DO PAVILHÃO

**a) RESPONSABILIDADES** - nosso contrato com a CECON-PE prevê o reembolso de danos causados às instalações do Pavilhão, conforme transcrito a seguir:

"As instalações em permissão abrangem o circuito de iluminação e rede elétrica, água e esgoto, som, comunicação interna, vestiários, bilheterias, equipamentos para controle de ingressos, grades divisórias, sanitários, mobiliários e telefones para a Administração do EVENTO".

"As instalações indicadas nesta cláusula e definidas no memorial descritivo são entregues ao Permissionário no estado de conservação e funcionamento, conforme termo de vistoria assinado pelas partes, devendo ser restituídas em iguais condições".

"Os eventuais danos causados deverão ser recompostos em 5 (cinco) dias após a notificação, sob pena de o Permitente providenciar os reparos, debitando ao Permissionário o valor dos prejuízos acrescidos de 10% (dez por cento), a título de taxa de administração".



## 24. UTILIZAÇÃO DO PAVILHÃO (CONTINUAÇÃO)

b) PISO - o piso do Pavilhão não poderá, em hipótese alguma, sofrer demarcação, pintura, furos ou escavação ou fixação de revestimentos utilizando cimento, massa etc.

É proibido obstruir hidrantes e extintores afixados em colunas e nos pés de galinha, assim como fazer uso, para qualquer finalidade, das canaletas de serviço existentes no piso.

A fixação de carpete diretamente no piso do Pavilhão, somente será autorizada mediante o uso de fita dupla face, de fácil remoção, ficando EXPRESSAMENTE PROIBIDA a utilização de cola diretamente no piso.

NOTA: Todo equipamento pesado deverá ser transportado e posicionado no estande sem arranhar ou danificar o piso e canaletas. Os danos ocorridos serão cobrados do expositor responsável pelo equipamento que deu causa.

c) ESTRUTURA - em hipótese alguma, será permitido apoiar, amarrar ou pendurar qualquer componente do estande ou de produtos expostos na estrutura, telhados e paredes do Pavilhão. É também proibido pintar ou furar esses elementos.

**A PROMOTORA SE RESERVA O DIREITO DE TRANSFERIR ESTES CUSTOS PARA OS EXPOSITORES ou MONTADORAS QUE CAUSAREM DANOS, CONFORME AS CLÁUSULAS ACIMA.**

## 25. EMBARGO DA CONSTRUÇÃO

**A PROMOTORA tem o direito de embargar a construção do estande caso esteja em desacordo com as normas deste MANUAL. Caso o EXPOSITOR não reformule os parâmetros do projeto em tempo hábil, além da multa de 25% sobre o valor da área, o estande não poderá ser utilizado no período de Realização, sem prejuízo dos custos contratuais da área com a PROMOTORA.**

Salvaguardando seu interesse, aconselhamos ao EXPOSITOR comunicar, à empresa encarregada da montagem de seu estande, todas as normas do EVENTO, repassando a ela qualquer responsabilidade sobre o assunto.

## NORMAS DE SEGURANÇA

### 01. TRAJES DE TRABALHO

Todo funcionário e/ou contratado do EXPOSITOR ou MONTADORA somente terá acesso ao Pavilhão para executar serviços de montagem, manutenção e desmontagem se estiverem trajando uniforme, camisa, camiseta, calças compridas, tênis ou sapatos, devendo ainda, estar portando credencial de identificação. É proibida a entrada de pessoas trajando bermudas, saias ou calções, tamancos, sandálias e chinelos.

### 02. EXTINTORES DE INCÊNDIO: R\$100,00

Todo EXPOSITOR ou MONTADORA será obrigado a manter em seu estande desde o início da montagem, durante todo o funcionamento e até o final da desmontagem extintor de incêndio por ambiente de POS (Pó Químico Seco), devidamente posicionados, identificados e sinalizados, com uma distância máxima de 50m entre eles, de acordo com tabela a seguir:

### Área / m<sup>2</sup> POS (Pó Químico Seco)

Até 50m<sup>2</sup>.....= 01 unidade  
De 51 a 110m<sup>2</sup> = 02 unidades  
De 111 a 150m<sup>2</sup> = 03 unidades  
De 151 a 200m<sup>2</sup> = 04 unidades  
De 201 a 250m<sup>2</sup> = 05 unidades

A PROMOTORA reserva-se o direito de exigir número maior de extintores, vistoriá-los, exigir recargas e determinar locais para sua fixação, ficando o EXPOSITOR como único responsável pelo não cumprimento dessas obrigações e todos os prejuízos a que der causa.

**CASO O EXPOSITOR NÃO COLOQUE EM SEU ESTANDE OS EXTINTORES AQUI DEFINIDOS, O CONTRU, CORPO DE BOMBEIROS E CECON-PE RESERVAM-SE O DIREITO DE EMBARGAR O ESTANDE.**

### 03. SAÍDA DE EMERGÊNCIA / ROTA DE FUGA

Nas áreas sinalizadas e determinadas para saídas de emergência, é expressamente proibido armazenar qualquer tipo de material.

### 04. OBSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Caso o estande possua hidrante de solo ou piso no interior de sua área, o mesmo não poderá ser obstruído por equipamentos ou paredes, deverá possuir um piso falso identificado e de fácil remoção. É também proibida a retirada dos extintores de seus pontos fixos para serem utilizados em outro local como extintores de prontidão.

### 05. INSTALAÇÕES ESPECIAIS

Quaisquer equipamentos cuja demonstração possa apresentar riscos ao público, aos estandes vizinhos, ou ao Pavilhão deverão ser providos de instalações especiais revisadas por Engenheiros de Segurança de Trabalho, os quais, a critério da PROMOTORA, eliminem por completo qualquer periculosidade.

### 06. EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PROIBIDOS

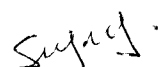
É proibido o funcionamento de motores de combustão interna, explosivos, gases não inertes, fogões a gás, tóxicos e combustíveis, inclusive GLP (gás liquefeito de petróleo) no interior do Pavilhão.

### 07. EPIS - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

Caberá ao EXPOSITOR ou MONTADORA fornecer a seus empregados e/ou contratados os EPIS adequados aos riscos do ambiente de trabalho de montagem, manutenção e desmontagem do estande.

### 08. ESCADA

É proibida a utilização de escadas com mais de 3 metros, para alturas maiores deve ser utilizados andaimes e/ou equipamento tipo plataforma elevatória.



## 01. OPERAÇÃO DO ESTANDE

Para melhor atendimento ao visitante, o estande deverá estar pronto e em funcionamento, **diariamente, 30 minutos antes da abertura oficial**, dessa forma recomendamos que a chegada dos prestadores de serviços no estande seja antecipada em **uma hora do horário de abertura do EVENTO**.

A PROMOTORA reserva-se o direito de antecipar o horário de abertura para melhor atendimento ao Visitante, considerando a quantidade de Visitantes no início dos trabalhos e/ou condições no momento.

## 02. ABANDONO DO ESTANDE

É obrigação do EXPOSITOR permanecer em seu estande nos horários em que o EVENTO estiver aberto à visitação, das 15h às 21h de 12 a 15/08. Em hipótese alguma o estande poderá ser abandonado. O EXPOSITOR que abandonar seu estande antes do encerramento será multado em R\$ 500,00 (quinhentos reais) por hora em que seu estande permanecer sem representante.

## 03. LIMITES DE OPERAÇÃO/DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES/FOLHETOS

Os corredores do EVENTO são de uso comum, não sendo permitido o aliciamento de Visitantes, distribuição de impressos, cartões, circulação de robôs, pessoas caracterizadas com trajes de qualquer tipo ou espécie, (infláveis, fantasias, etc.) que representem os produtos da empresa EXPOSITORA – marca, personagem ou tema alusivo ao estande ou outros artigos quaisquer que impeçam a livre circulação dos mesmos. Tais atos, inclusive, são passíveis de taxa de multa por parte da fiscalização da Prefeitura. É permitida a distribuição de brindes, amostras, folhetos e catálogos aos Visitantes exclusivamente no interior do estande, reservando-se a PROMOTORA o direito de fazer cessar a distribuição sempre que estiver ocasionando distúrbios ou aglomerações.

**Não é permitida nos corredores ou sobre eles a colocação ou aposição de faixas, painéis, produtos, motivos decorativos ou tapetes.**

**É ABSOLUTAMENTE VETADA A EXPOSIÇÃO E PUBLICIDADE DIRETA OU INDIRETA DE QUAISQUER PRODUTOS DE EMPRESAS NÃO REPRESENTADAS OU ASSOCIADAS AO EXPOSITOR.**

## 04. SORTEIOS

O EXPOSITOR que desejar realizar sorteios no estande deverá entrar em contato com a **Caixa Econômica Federal - CEPCO** – Centralizadora de Promoções Comerciais, para mais informações: Tel. (61) 2118-6328 | 2118- 6347 ou e-mail: cepco@caixa.gov.br

## 05. VISITAÇÃO DO ESTANDE

Os estandes deverão ser totalmente franqueados à visitação, não sendo permitido ao EXPOSITOR à venda de convites sob qualquer forma ou pretexto.

**É PROIBIDO O INGRESSO AO PAVILHÃO, DURANTE A REALIZAÇÃO, DE MENORES DE 16 ANOS, MESMO ACOMPANHADOS DE PARENTES DE QUALQUER GRAU, DOS VISITANTES E DOS EXPOSITORES. POR QUESTÕES DE SEGURANÇA.**

## 06. SOM

O recurso de som somente poderá ser utilizado se, na criação do estande, forem feitas salas com isolamento acústico, que impeçam totalmente a propagação do som ou outros ruídos emitidos no ambiente. O volume de som não poderá exceder, em hipótese alguma, a altura de 85 decibéis, caso o EXPOSITOR infrinja esse item relativo ao volume de som, receberá da PROMOTORA uma advertência por escrito. Se, após a segunda advertência por escrito da PROMOTORA o EXPOSITOR insistir em infringir o que dispõe essa cláusula, a PROMOTORA se reserva o direito de interromper o fornecimento de energia ao estande sem prévio aviso.

## 07. DIREITOS AUTORAIS

O EXPOSITOR que desejar realizar programação sonora, deverá pagar taxas correspondentes aos Direitos Autorais que, de acordo com a lei, serão cobrados pela seguinte entidade:

ECAD - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição  
Rua Bispo Cardoso Ayres, 147 – 6º Andar - Sala 605  
Edifício Empresarial Príncipe - Recife/PE.  
Tel: (81) 3221.8179 [www.ecad.org.br](http://www.ecad.org.br)

## 08. TAXA DE LICENÇA- Obrigatório

Essa taxa é referente a Lei Municipal da Prefeitura Municipal de Olinda, e será cobrada a partir 01/04/2013. A Prefeitura encaminhará a guia de recolhimento às empresas expositoras. O custo desta taxa é calculado de acordo com a metragem conforme tabela abaixo:

> até 10 m².....	R\$ 45,00;
> superior a 10,00 m² até 20,00 m² -	R\$ 55,00;
> superior a 20,00 m² até 30,00 m² -	R\$ 65,00;
> superior a 30,00 m² até 40,00 m² -	R\$ 75,00;
> superior a 40,00 m² até 50,00 m² -	R\$ 85,00;
> superior a 50,00 m² até 60,00 m² -	R\$ 95,00;
> superior a 60,00 m² até 70,00 m² -	R\$ 105,00;
> superior a 70,00 m² até 80,00 m² -	R\$ 115,00;
> superior a 80,00 m² até 90,00 m² -	R\$ 125,00;
> superior a 90,00 m² até 100,00 m² -	R\$ 135,00
> superior a 100,00 m² .....	- R\$ 145,00

## 09. DEMONSTRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

A PROMOTORA poderá sustar ou determinar período para demonstração de qualquer equipamento que, a seu critério, possa apresentar riscos às pessoas, mercadorias, estruturas e elementos de estandes, ou que produza alto nível de saída de som ou vibração de modo a perturbar as operações dos estandes vizinhos.

## 10. ABASTECIMENTO

Mercadorias destinadas ao abastecimento dos estandes só poderão entrar no Pavilhão durante o período de realização, até 2h (duas horas) antes do início do EVENTO.

**BRINDES**

Leonardo Pereira Nunes  
Advogado

Sugus



## 11. COBERTURA FOTOGRÁFICA/FILMAGENS

Para contratação de cobertura fotográfica/filmagens durante o EVENTO, fotos do estande, visitas de personalidades, diretores ou clientes no estande, O EXPOSITOR DEVERÁ ENVIAR COMUNICADO PRÉVIO À PROMOTORA, PARA O SETOR DE SEGURANÇA, EM PAPEL TIMBRADO DE SUA EMPRESA, INFORMANDO DATA E HORÁRIO DA PRESENÇA DO PROFISSIONAL NO RECINTO DO EVENTO. ASSIM CONTRATADOS, SOMENTE PODERÃO EXERCER SUAS ATIVIDADES DENTRO DA ÁREA DO EXPOSITOR QUE OS CONTRATOU. CASO A MONTADORA DO ESTANDE DESEJE FOTOGRAFAR OS SERVIÇOS POR ELA EFETUADOS, ISSO DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADO PELO EXPOSITOR, BEM COMO COMUNICADO O HORÁRIO DESTE TRABALHO AO DEPTO. DE SEGURANÇA DA PROMOTORA.

**ESSES PROFISSIONAIS SOMENTE PODERÃO EXERCER SUAS ATIVIDADES DENTRO DA ÁREA DO EXPOSITOR.**

## 12. TRABALHO DE MENORES

O EXPOSITOR não poderá utilizar mão de obra de menores de 16 anos, salvo maiores de 14 anos na condição de aprendiz, observadas as normas aplicáveis.

## 13. SAÍDA DE PRODUTOS

É proibido retirar do recinto do EVENTO os produtos expostos nos estandes antes do término do mesmo.

## 14. MOVIMENTAÇÃO - CARGA E DESCARGA

Através de uma parceria entre a Greenfield e a empresa NEQ Distribuidora de Equipamentos Ltda. Será disponibilizado aos expositores que necessitarem Empilhadeiras para o descarregamento de equipamentos e materiais. Para assegurar um bom desempenho e segurança na logística, observar os seguintes procedimentos:

- O atendimento ao expositor será feito mediante senha por ordem de chegada.
- Os materiais ou equipamentos deverão estar PALETIZADOS
- Peso máximo de operação é de até 1.500 kg / Volume
- A NEQ EQUIPAMENTOS se reserva o direito de não operar em volumes que possam ocasionar riscos de acidentes.
- Todo o procedimento deverá ser acompanhado por um representante autorizado do EXPOSITOR.
- por se tratar de um serviço gratuito, não haverá seguro de cobertura de acidentes.

**OBS: Fica a critério do expositor a contratação direta de Munck, empilhadeira ou guincho, junto as empresas especializadas caso necessite do trabalho dedicado.**

## 15. PERÍODO DE MONTAGEM

Dia 07/08/2014 das 13:00 às 20:00hs  
Dia 08/08/2014 a 10/08/2014 das 8:00 às 20:00hs  
Dia 11/08/2014 das 8:00 até às 12:00hs (\*)

(\*) reservado para decoração e colocação de produtos. Não poderá haver utilização de serras ou qualquer tipo de ferramenta que cause sujeiras, pois os carpetes das ruas já estarão colocados.

**Não será permitido o acesso de menores de 16 anos nos períodos de montagem, realização e desmontagem.**

## 15. PERÍODO DE DESMONTAGEM

Expositor e Montadoras:

16/08/2014 até as 20:00h

17/08/2014 até 15:00hs (\*)

(\*) após este horário a Montadora estará sujeita a aplicação de multa.

### IMPORTANTE:

- No dia 15/08, das 21:00h às 23:00h, após o encerramento do evento, será permitida apenas a retirada de equipamentos - ntos de locadoras, tais como: tv, Dvd, computadores, móveis e pertences dos EXPOSITORES em mãos ou através de carrinhos com rodas de borracha.

Solicitamos aos Expositores, que mantenham nesse período um funcionário responsável até a retirada completa dos pertences e/ou produtos, pois a Direção da feira não se responsabiliza por desaparecimentos, furtos, danos que porventura possa ocorrer.

A Promotora está isenta de quaisquer responsabilidades por danos, avarias, prejuízos, roubos ou furtos de qualquer natureza.

- Equipamentos maiores que necessitem de empilhadeiras e ou guinchos só poderão ser retirados a partir das 8:00h do dia 16/08/2014.

**ATENÇÃO: SOB O MEZANINO ALTURA MÁXIMA DE 2,10M**

15/08/2014

Sugary



TABELA PARA CÁLCULO DE ENERGIA ELÉTRICA

Quantidade	Equipamento	x Kva por Equip.	Total de Kva
	Ar Condicionado 10.000 Btu	1,9	
	Ar Condicionado 10.500 Btu	2	
	Ar Condicionado 12.000 Btu	2,25	
	Ar Condicionado 13.000 Btu	2,5	
	Ar Condicionado 15.000 Btu	2,75	
	Ar Condicionado 18.000 Btu	3	
	Ar Condicionado 21.000 Btu	3,5	
	Ar Condicionado 30.000 Btu	4	
	Ar Condicionado 7.000 Btu	1,5	
	Ar Condicionado 7.500 Btu	1,75	
	Balcão Refrigerado 400 Watts	0,4	
	Balcão Refrigerado 350 Watts	0,35	
	Bebedouro	0,15	
	Cafeteira Tipo Residencial C/ Jarra Vidro	0,5	
	Cafeteira Automática 1000 Watts	1	
	Cafeteira Elétrica	0,8	
	Cafeteira Comercial	1,5 POR BICO	
	Canhão De Luz 1000 Watts	1	
	Canhão De Luz 300 Watts	0,3	
	Canhão De Luz 500 Watts	0,5	
	Carregador De Celular	0,05	
	Chapa Grande	9	
	Chapa Média	6,5	
	Chopeira ( Compressor De 760 Kcal/H )	0,3	
	Circulador de Ar ou Ventilador	0,3	
	CPU	0,5	
	Datashow	0,2	
	DVD	0,4	
	Estufa 3000w	3	
	Estufa Pequena	0,5	
	Estufa Quente 300 Watts	0,3	
	Fax	0,015	
	Forno Elétrico Grande	2,4	
	Forno Elétrico Grande 5000w	5	
	Forno Elétrico Pequeno 4000w	4	
	Forno Elétrico 2400w	2,4	
	Forno Elétrico Pequeno 1500w	1,5	
	Forno Elétrico Pequeno	1	
	Forno Microondas 1200w	1,2	
	Forno Microondas 1400w	1,4	
	Freezer Horizontal/Vertical	0,5	
	Frigobar	0,3	
	Fritadeira 800 Watts	0,8	
	Geladeira Residencial	0,5	
	Impressora Jato De Tinta / Matricial / Laser	0,30/0,50/ 0,50	
	Lâmpada Dicroica Halógena	0,05	
	Lâmpada Halógena Hqi	0,15	
	Lâmpada Fluorescente 20 W	0,03	

103

superf.

104

**Pontual Eventos Ltda**

Recife -- Avenida Santos Dumont, 1180 -- Sala 01 -- Afritos -- Recife - PE -- 52050-050  
 Telefone ( 81 ) 3243-3242 -pontual@pontualeventos.com.br

CONTRATO DE ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS NÚMERO:

VENDEDOR -

I -- Pelo presente contrato de organização e promoção de eventos, a empresa contratante abaixo qualificada por seu representante legal doravante designado contratante contrata com a **PONTUAL EVENTOS LTDA**, denominada contratada CNPJ 13.776.095/0001-81 os serviços de planejamento, organização e administração do evento denominado: **EMBALA NORDESTE 2014 - IX FEIRA INTERNACIONAL DE EMBALAGENS E EQUIPAMENTOS**, a ser realizada no **CENTRO DE CONVENÇÕES DE PERNAMBUCO /PE** no período de **12/08/2014 A 15/08/2014 das 15:00 as 21:00hs**

II -- Para consecução dos seus serviços a CONTRATADA obriga-se:

- A) Proceder a organização do evento, sua promoção, administração, incluindo-se unicamente a determinação de espaço projetado no chão conforme item III deste contrato, na área de exposição e convites. A montagem do stand não esta inclusa no valor deste contrato. A responsabilidade da contratação, montagem e desmontagem do stand, é de única e inteira responsabilidade da contratante que deverá **respeitar integralmente as normas contidas no Manual de Expositor.**
- B) A prestação dos serviços complementares elencados no Manual de Expositor, o qual deste é parte integrante como se aqui estivesse transcrito, **manual esse, que a contratante obriga-se a segui-lo integralmente conforme a cláusula terceira.**

III - ÁREA	R\$ P/M²	LOCALIZAÇÃO	UNIDADE DE PREÇO: O preço é fixado em:
50 M²	R\$	RUA: A STAND: 12/20	R\$ 21.000,00 ( X ) SEM MONTAGEM
Catálogo Oficial R\$ _____			Área sem montagem R\$ 21.000,00
( ) Módulo 01 ( ) Módulo 02			10 Kwa Energia Elétrica - R\$ 2.100,00 + R\$ 145,00 o Ponto
			01 Pto Dagua - R\$ 450,00
			Taxa de limpeza da montagem R\$ 750,00

## IV - CONDIÇÕES

O presente contrato tem força de título executivo extrajudicial, na forma do que dispõe o artigo 585, inciso II do C.P.C

## V - FORMA DE PAGAMENTO

Pela locação da(s) áreas (s) e serviços,, pagará a EXPOSITORA o valor total de: **R\$ 24.445,00 , em parcela única. O valor será depositado na C/C 01470-6 AG. 9249 do banco Itaú em nome de Pontual Eventos Ltda**

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A critério do CONTRATANTE poderão ser efetuadas antecipações de pagamentos independentemente dos prazos estipulados nesta cláusula.

## VI - CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

O contratante declara ter lido e concordado com as cláusulas contratuais contidas no verso deste contrato.

## VII - DADOS DA EMPRESA CONTRATANTE

**EMPRESA:** Banco Nacional Desenv Econômico e Social

**FANTASIA:** BNDES

**ENDEREÇO:** Av.Republica Do Chile, 100

**BAIRRO:** Centro

**CEP:** 20031-917

**CIDADE:** Rio de Janeiro

**ESTADO:** RJ

**TEL/FONE:** (21) 2172-6384

**FAX:** (21) 2172-8712

**SITE:** <http://www.bndes.gov.br>

**CNPJ/CPF:** 33.657.248/0001-89

**INSCRIÇÃO:**

**RESPONSÁVEL:**

**E-MAIL:**

**RESPONSÁVEL COMERCIAL:** Sidnei Ferreira de Carvalho **E-MAIL:** [sidnei.carvalho@bndes.gov.br](mailto:sidnei.carvalho@bndes.gov.br)

## VIII - ENDEREÇO DE COBRANÇA

CEP:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE: ( )

FAX: ( )

ACEITAMOS O CONTRATO INTEGRALMENTE  
E ESTAMOS DE ACORDO

Recife 18 de Julho de 2014  
DE ACORDO

Silvia Elaine de Francis Nunes Nunes  
REPRESENTANTE LEGAL - CONTRATANTE  
CARIMBO E ASSINATURA

Silvia Elaine de Francis Nunes Nunes  
PONTUAL EVENTOS LTDA

**Pontual Eventos Ltda**  
CNPJ 13.776.095/0001-81

TESTEMUNHA  
NOME: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA  
NOME: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Leonardo Pereira Nunes  
Advogado

## REGULAMENTO GERAL

### Art 1º ENCARGOS DA PROMOTORA- ORGANIZADORA:

Planejar, Promover, Organizar e Administrar todos os serviços tais como: Central de Informações, Pronto-Socorro, Recepção Geral, Portaria, Segurança e Limpeza das Áreas Comuns de Circulação, Colocar à disposição de cada Expositor sua respectiva área determinada no espaço projetado do pavilhão de exposições onde ocorrerá o evento, pelo período integral, em data a ser fixada no Manual do Expositor nas seguintes condições:

- 1.1 O valor deste contrato não contempla os custos de montagem e desmontagem do estande, que são terceirizados por empresas especializadas neste serviço, portanto a área em questão será entregue sem montagem básica, considerada como área limpa.
- 1.2 As áreas limpas serão entregues aos Expositores sem nenhuma montagem, carpete ou cabos elétricos.
- 1.3 Divulgar a realização do Evento junto ao mercado consumidor.
- 1.4 Fornecer aos Expositores e seus funcionários, credenciais para o ingresso no recinto do evento.
- 1.5 As manutenções de Serviços acima, não implicam em responsabilidade da Promotora-Organizadora, por qualquer perda, dano, roubo, extravio, avaria ou destruição referente a Bens ou Pessoas.
- 1.6 Aprovar ou recusar projetos de montagem e decoração de estandes, oferecidos pelas empresas contratadas pelos Expositores, tendo por base este regulamento.
- 1.7 Arbitrar sobre casos omissos neste regulamento.
- 1.8 Estabelecer normas que se façam necessárias para o funcionamento do Evento:

### Art 2º ENCARGOS DO EXPOSITOR:

- 2.1 Contratar empresa montadora sob sua responsabilidade para montar, decorar, equipar adequadamente seu estande dentro das disposições e prazos estabelecidos pelo Departamento Operacional da Promotora, ficando o expositor responsável por todos os atos da empresa montadora durante a montagem, realização e a desmontagem do estande.
- 2.2 Todos os serviços de montagem, decoração, equipamentos e produtos do estande, deverão estar completamente terminados e instalados até 12h (doze horas) antes da inauguração do Evento.
- 2.3 Respeitar os prazos estabelecidos no Manual do Expositor, relativos às solicitações de serviços adicionais e remessas de informações.
- 2.4 Participar do Evento durante seu período de funcionamento, desde a sua inauguração até o encerramento do mesmo.
- 2.5 Fazer-se representar em seu estande através de funcionários credenciados para atendimento aos visitantes.
- 2.6 Mencionar sempre que possível, sua participação no evento, em seu material promocional, divulgado no período antecedente o mesmo.
- 2.7 A limpeza deverá ser realizada diariamente até 2h (duas horas) antes do início do evento, ficando o Expositor obrigado a remover o material remanescente de limpeza para o depósito comum.
- 2.8 Deverá ser mantido em cada estande um recipiente para acúmulo de material usado, sendo expressamente proibido colocar lixo nos corredores e áreas comuns.
- 2.9 Manter informada a Promotora-Organizadora sobre eventuais alterações sofridas pela empresa, tais como: Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Telefone, Site, E-mail, Diretoria, Executivos, Encarregados pelo Evento, Linhas de Produtos e outros considerados importantes para sua própria identificação durante o evento e no Catálogo Oficial do mesmo.
- 2.10 Cumprir rigorosamente a tempo e ordem, todas as obrigações contratuais assumidas para com a Promotora-Organizadora e as orientações de Leis, Regulamentos e Normas Legais vigentes, quer Federais, Estaduais ou Municipais.
- 2.11 Efetuar Apólice de Seguro abrangendo todos os riscos, seus equipamentos, danos pessoais, materiais e contra terceiros causados pelo Expositor e/ou Montadora. A ausência de apólice ou a ineficácia da mesma na cobertura dos riscos acima mencionados, implicará na responsabilidade total do Expositor perante a Promotora-Organizadora e a Terceiros.
- 2.12 O Expositor não poderá transferir total ou parcialmente qualquer direito ou responsabilidade com relação à Promotora-Organizadora, gerados por este contrato, nem ceder parcial ou totalmente a área que lhe foi atribuída.
- 2.13 É terminantemente proibida a utilização nos estandes de motores de combustão, explosivos, gases não-inertes ou tóxicos, combustíveis em geral, GLP e líquidos inflamáveis. Quaisquer equipamentos cuja demonstração possa apresentar riscos ao público, aos estandes vizinhos ou ao Pavilhão, deverão ser providos de instalações especiais revisadas por engenheiros de Segurança do Trabalho, os quais a critério da Promotora-Organizadora, eliminarão por completo qualquer tipo de periculosidade.
- 2.14 Todo Expositor, por ele e pela empresa contratada para os serviços de montagem, será obrigado a manter em seu estande, desde o início da montagem, durante todo o funcionamento e até o final da desmontagem, pelo menos dois extintores de incêndio, sendo um de Pó-Químico Seco e um de CO2, devidamente posicionados, identificados e sinalizados, com carga compatível com os produtos expostos e com os materiais utilizados na montagem do estande.
- 2.15 O Expositor que pretender efetuar vendas imediatas no seu estande deverá providenciar a licença e a documentação necessária para esta finalidade, junto ao órgão competente da Secretaria de Finanças, ficando a atividade sob sua total responsabilidade.
- 2.16 O Expositor se compromete a responder perante a Promotora-Organizadora as leis do país, pelo inadimplemento de qualquer de suas obrigações contratuais, principalmente as de natureza financeira e pelas obrigações e prejuízos decorrentes de tal inadimplemento.
- 2.17 Dado o caráter irrevogável e irretirável do contrato, qualquer arrependimento, a qualquer tempo, por motivo unilateral do Expositor, ratifica-se aqui que em hipótese nenhuma será causa para reembolso das importâncias já pagas, uma vez que os custos do evento e toda a divulgação através de folheteria e na mídia especializada, já está sendo sustentada pela Promotora-Organizadora.
- 2.18 Na hipótese de eventual desistência, o contrato ficará rescindido com perda total das parcelas já pagas, sujeitando o Expositor à multa de 30% (trinta por cento) do valor integral do contrato se a desistência ocorrer no período de 90 (noventa) dias anteriores à data do início do Evento; a multa de 50% (cinquenta por cento) do valor integral do contrato se a desistência ocorrer no período de 60 (sessenta) dias anteriores à data do início do Evento; a multa de 70% (setenta por cento) do valor integral do contrato se a desistência ocorrer no período de 30 (trinta) dias anteriores à data do início do Evento, sem prejuízo da cobrança de parcelas em atraso e das perdas e danos decorrentes deste ato unilateral de cancelamento.
- 2.19 Ficará rescindido, com perda total das parcelas já pagas, o contrato do Expositor que estiver enquadrado em pelo menos, 01(um) dos itens abaixo, e após o aviso de cobrança, não proceder ao pagamento do débito no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do recebimento do mesmo:
  - a. Atraso de 01 (uma) parcela por período superior a 60 (sessenta) dias;
  - b. Atraso de 02 (duas) parcelas consecutivas;
  - c. Atraso de 03 (três) parcelas consecutivas ou não.

### Art 3º DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 3.1 A entrada de mercadorias e pessoal para manutenção dos estandes, durante a realização do Evento será permitida até 2 (duas) horas antes do início do evento.
- 3.2 Todo projeto de montagem, decoração e equipagem dos estandes deverão ser submetidos ao Departamento Operacional da Promotora-Organizadora, com as respectivas plantas do estande, dentro do prazo que for estabelecido para este fim, no Manual do Expositor, sob pena de não poder iniciar a montagem do seu estande.

## Parte Integrante do Contrato de Participação

105

- 3.4 A altura mínima das paredes/elementos decorativos dos estandes, em relação aos estandes vizinhos será de 2,20m e a altura máxima de 3,60m a partir do piso do pavilhão sem recuo em relação aos vizinhos. Não haverá recuo em relação às ruas (frente do estande).
- 3.5 É obrigatório por parte da montadora/expositor o acabamento das paredes voltadas para os vizinhos na altura excedente a 2,20m. A altura máxima permitida será de 5,30m. As paredes para fechamentos cegos de áreas penitenciais dos estandes poderão ser construídas numa extensão de no máximo 50% (cinquenta por cento) da metragem linear de cada lado do estande. O restante dos fechamentos deverá utilizar soluções com vidros ou acrílicos transparentes (mesmo que parciais), vitrines, comunicação visual ou mesmo efeitos especiais, para não prejudicar estandes que se confrontarem com esta situação.
- 3.6 Os estandes de 2 (dois) andares deverão, para efeito de sua construção, pagar exatamente o mesmo valor de m2 que foi cobrado pelo 1º piso, pela área total de elevação. A área correspondente ao 2º piso não poderá, em nenhuma hipótese, exceder a 50% (cinquenta por cento) do total de área locada, obedecendo um recuo mínimo de 1,00m de cada lado.
- 3.7 A construção do estande de 2 (dois) andares fica sujeita a aprovação prévia do Departamento Operacional da Promotora-Organizadora, visando a segurança de Expositores e Visitantes, de acordo com as normas técnicas de segurança estabelecida pela ABNT e constantes no Manual do Expositor.
- 3.8 Não é permitido a colocação de aparelhos de ar condicionado nos estandes, o Pavilhão de Exposições dispõe de climatização, durante a realização do Evento.
- 3.9 O Expositor que desejar instalar aparelhagem de som, para efeito de oferecer música ambiente em seu estande, ficará responsável pelo pagamento dos direitos autorais, junto ao ECAD. O volume do som não poderá exceder, em hipótese alguma, a altura de 85 (oitenta e cinco) decibéis.
- 3.10 Caso o Expositor infrinja esse item relativo ao volume de som, receberá da Promotora-Organizadora uma advertência por escrito. Se, após a segunda advertência por escrito da Promotora-Organizadora o Expositor insistir em infringir o que dispõe essa cláusula, a Promotora-Organizadora se reserva o direito de interromper o fornecimento de energia elétrica ao estande, sem prévio aviso.
- 3.11 As áreas que não forem ocupadas até 72h (setenta e duas horas) após o início do período de montagem, serão tidas por abandonadas e serão utilizadas pela Promotora-Organizadora da melhor maneira que lhe convier, inclusive podendo esta, comercializá-las, perdendo o Expositor o valor referente a quantia paga, fato este que não invalida o direito da Promotora-Organizadora de exigir do Expositor as multas conforme Art 2º, item 2.17.
- 3.12 Os Expositores são responsáveis por qualquer incidente que ocorra em consequência da presença ou intervenção no Evento de seus empregados, convidados ou pessoas para as quais seja facilitado por eles, o acesso ao Evento.
- 3.13 É terminantemente proibido o acesso de menores de 16 (dezois) anos no Pavilhão durante todo o período do Evento (montagem/realização/desmontagem), mesmo acompanhados de parentes em qualquer grau, dos visitantes ou dos expositores.
- 3.14 Para ter acesso ao estande, é imprescindível que o Expositor esteja com os pagamentos das parcelas referentes à sua participação no Evento rigorosamente atualizados, como também ter pago as taxas obrigatórias municipais e de fornecimento de energia elétrica (Concessionária de Energia Elétrica).
- 3.15 De acordo com a legislação em vigor (Leis nº 13477 e 13474), as taxas municipais de fiscalização de estabelecimentos, fiscalização de anúncios e distribuição de material promocional, deverão ser pagas obrigatoriamente à Promotora-Organizadora, diretamente junto ao CAEX - Central de Atendimento aos Expositores, localizado no pavilhão, até 30 (trinta) dias antes do início do evento.
- 3.16 Os Expositores particulares contratados pelos Expositores deverão obedecer estritamente à Legislação correspondente, todos devendo estar devidamente cadastrados, habilitados e trajados com uniformes adequados, sendo terminantemente proibido o uso de arma de fogo ou outra que ofereça risco potencial.
- 3.17 As vias de circulação do Evento são de uso comum, não sendo permitida a distribuição de impressos e brindes, bem como demonstração de produtos, colocação de quaisquer elementos decorativos, equipamentos ou outras peças promocionais.
- 3.18 O Expositor poderá, exclusivamente dentro dos limites da área locada, distribuir brindes, produtos ou impressos aos visitantes, desde que expressamente vinculados ao nome do Expositor, sendo terminantemente proibida a distribuição, colocação, instalação, mostra de produtos, brindes e impressos de terceiros.
- 3.19 A Promotora-Organizadora poderá sustar qualquer promoção que, a seu critério, venha a prejudicar o Evento.
- 3.20 Correm às expensas dos Expositores e Montadoras contratadas, todos os serviços de montagem e desmontagem da decoração de seus estandes e a limpeza obrigatória da área locada, inclusive a remoção de restos e entulhos das obras realizadas, ficando proibida a utilização de área de outros Expositores ou outros locais do Evento para depósito, mesmo que provisório, de lixo ou materiais do Expositor e/ou Montadora.
- 3.21 A empresa montadora contratada pelo Expositor deverá quitar junto à Promotora - Organizadora o valor dos crachás de serviço e a taxa de limpeza de montagem correspondente à metragem quadrada a ser montada, ou pelo Expositor se o mesmo fizer sua própria montagem, conforme Manual do Expositor, ficando o Expositor responsável pelo não pagamento efetuado pela montadora contratada por ele.
- 3.22 A Promotora - Organizadora poderá, a bem geral, redistribuir as áreas ou setores, respeitando sempre as proporções de dimensões e características estabelecidas no contrato de participação.
- 3.23 Por motivo de força maior, fenômenos climáticos ou interdição do pavilhão, a Promotora - Organizadora poderá realizar o Evento em outro local ou alterar o período de funcionamento, não tendo o Expositor direito, por esse motivo, de cancelar sua participação ou pleitear qualquer tipo de indenização.
- 3.24 A Segurança contratada pela Promotora - Organizadora é para manutenção da ordem e segurança em geral de todo o Evento, sendo excluída qualquer responsabilidade pelos fatos e eventos causados a pessoas ou produtos expostos, ou seja, roubo, incêndio, raios, tempestades, explosão, penetração de água, umidade, deficiência ou interrupção do fornecimento de energia elétrica, pela Eletropaulo, ou quaisquer outros de qualquer natureza, ocorridos no interior dos estandes.
- 3.25 A segurança interna dos estandes é de responsabilidade do Expositor, durante os períodos de montagem, realização e desmontagem do Evento.
- 3.26 A Promotora - Organizadora extingue-se de toda e qualquer responsabilidade por danos ou prejuízos causados pelo Expositor, através da sua segurança.
- 3.27 O não cumprimento dos prazos estabelecidos para a desmontagem do estande, constantes do Manual do Expositor, motivará cobrança de multa no valor igual às despesas decorrentes da desmontagem, retirada e transporte do material deixado pelo Expositor e, ainda, acrescida do valor cobrado pelo locador do pavilhão de exposição referente ao tempo de permanência do referido material desde a data do término oficial da desmontagem até a sua efetiva retirada.
- 3.28 A Promotora - Organizadora não se responsabilizará por perdas, danos, avarias, roubos ou extravios, de qualquer natureza daí decorrentes.
- 3.29 Infratções Regulamentares - A infringência de qualquer destas disposições regulamentares pelo Expositor ou seus prepostos ensejará uma notificação de "advertência" a fim de que seja sanada, e, em persistindo, a critério exclusivo da Promotora - Organizadora, poderá ocorrer "cessação/interrupção" de qualquer serviço e/ou fornecimento, tais como de energia elétrica (Concessionária de Energia Elétrica) água (Concessionária de Abastecimento de Água) ou outra.
- 3.30 Este regulamento constitui o Estatuto do Evento, regendo basicamente todas as relações entre os seus participantes, e desde já, fazendo parte integrante do Contrato de Participação e Organização do Evento, Feiras e Congressos, assinado no verso deste.
- 3.31 Fica eleito o Fórum da Comarca de São Paulo para dirimir quaisquer dúvidas que venham a surgir do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assinatura da Promotora:

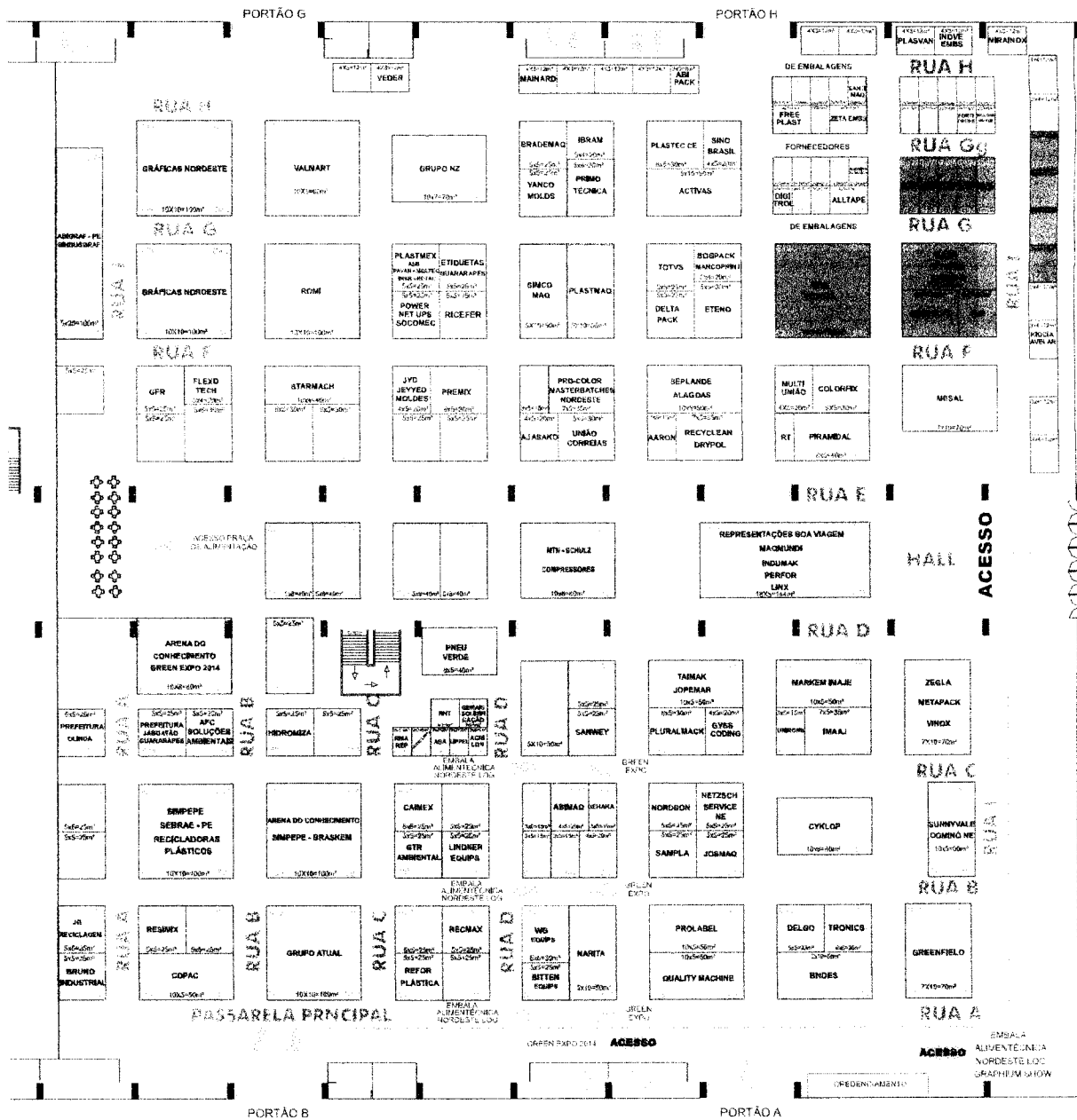
Data 18/07/2014

Assinatura do Expositor:

Data:

Silvia Elaine de França Mendes Nunes

# SEMANA INDUSTRIAL NORDESTE 9ª EDIÇÃO - 12 A 15 DE AGOSTO DE 2014 - RECIFE - PE



☐ EMBALA 
 ☐ ALIMENTECNICA 
 ☒ NORDESTE LOG 
 ☐ GREEN EXPO 
 ☐ PROMOPRINT / GRAPHIUM SHOW

Organização e Realização:



Montadora Oficial:



EMBADES

Sucesso

Leonardo Pinheiro Nunes Advogado